



COMUNE di SETTEVILLE

Provincia di Belluno

Piazza Guglielmo Marconi n. 1 – Quero – 32038 SETTEVILLE Cod. Fisc. 91021680250 – Partita I.V.A. 01288150251

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile” – Area degli Istruttori (ex CAT. C) da assegnare al Servizio Finanziario e Personale – Mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 433 del 20.08.2026 avente ad oggetto “AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE. APPROVAZIONE”;

Richiamati:

- a) la Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 05.12.2025 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale 2026-2028;
- b) la Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 25.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 del Comune di Setteville;
- c) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento agli articoli n. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” e n. 35-ter “Portale Unico del Reclutamento”;
- d) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- e) il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l’articolo 2 del citato Decreto-Legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- f) il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPA registrato alla Corte dei Conti n. 2812 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale S.G. n. 9 del 12.01.2023;
- g) il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica del 15-09- 2022 sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- h) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.”;
- i) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- j) il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria “in ingresso” presso il Comune di Setteville, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 figura professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” – Area degli Istruttori (ex CAT. C) **da assegnare al Servizio Finanziario e Personale.**

1 - Requisiti richiesti:

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità, i dipendenti, assunti con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso un’Amministrazione Pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell’Area degli Istruttori, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali oppure, in caso contrario, le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- f) di non avere procedimenti penali in corso oppure, in caso contrario, gli eventuali procedimenti penali;
- g) di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso, oppure, in caso contrario, le eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il profilo e l'area di inquadramento;
- k) le esperienze professionali maturate;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.
- m) (solo per i dipendenti a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Setteville;
- n) le motivazioni alla base dell'istanza tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Setteville;
- o) eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, purché significativi per la figura ricercata.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso del nulla osta alla mobilità esterna, tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale).

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30.09.2026**.

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Setteville, salvo quanto previsto alla lettera n) del paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE";
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

3 - Criteri di selezione:

L'ufficio del Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Può essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che, a seguito istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità che non comportino l'esclusione. La comunicazione ai candidati dell'ammissione con riserva conterrà l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati stessi dovranno, pena l'esclusione, sanare le irregolarità riscontrate.

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione Esaminatrice, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati che tenga conto principalmente del servizio prestato con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - presso il Servizio Finanziario e Personale (massimo 10 punti);

2. valutazione del colloquio individuale tendente ad accertare la preparazione, la professionalità e l'esperienza maturata (massimo 20 punti).

Viene collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
- b) valutazione, a seguito del colloquio individuale:
 - o della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
 - o della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - o delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

4 - Calendario dei colloqui:

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate a mezzo avviso nel portale InPA e pubblicazione sul sito comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione che sarà pubblicato nel Portale del Reclutamento e sul sito Istituzionale del Comune.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Conclusa la selezione la commissione, formerà un elenco, in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio) di ciascun candidato.

Qualora nessun candidato, pur avendo i requisiti, evidenzia le conoscenze tecniche e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni circa la copertura del posto in questione.

Il trasferimento, che sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Setteville, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, se non già presente e se necessario, e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Setteville. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla commissione. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni locali", ex comparto "Regioni e Autonomie locali". Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

5 - Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Setteville, con sede in Setteville, loc. Quero, P.zza G. Marconi, n. 1 - Telefono 0439/781811 - PEC: comune.setteville@cert.ip-veneto.net

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Setteville ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Setteville; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Setteville e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- → l'accesso ai dati personali trattati;
- → la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- → la limitazione del trattamento che li riguarda;
- → l'opposizione al trattamento;
- → l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

6 - Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente www.comune.setteville.bl.it e nel Portale Unico del Reclutamento [inPA](#). Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Setteville (l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza e in Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di Concorso).

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Setteville di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Setteville che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Setteville – Piazza G. Marconi, 1, loc. Quero – 32038 Setteville (BL) - Tel. 0439/781811 – Email: ragioneria@comune.setteville.bl.it

Lì, Setteville 20.08.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL
PERSONALE
DALLA COSTA GLORIA

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)