



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 20/2026, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE
AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B) DELLA LEGGE
30 DICEMBRE 2021, N. 234 E S.M.I..**

Pubblicato su: B.U.R. Veneto n. 114 del 21 agosto 2026
G.U. n. 69 dell'8 settembre 2026

SCADENZA: 8 OTTOBRE 2026

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1163 dell'11 agosto 2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e prove selettive, per la procedura di stabilizzazione del personale dirigenziale, in applicazione **dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.**, tenuto conto del Documento 23/77/CR06/C7 del 10 maggio 2023 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome trasmesso con nota prot. n. 293995 del 31 maggio 2023 del Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, della seguente posizione funzionale:

n. 2 posti di
**DIRIGENTE PSICOLOGO disciplina Psicoterapia
Area di Psicologia
A TEMPO INDETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO**

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Psicologo
presso la UOC Infanzia Adolescenza e Famiglia
nell'ambito dell'equipe Lanterna dedicata ai minori e famiglie, per la valutazione e cura
dell'abuso sessuale e del maltrattamento grave

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico del previsto dal CCNL 23 gennaio 2024 e dal CCNL 27 febbraio 2026 dell'Area Sanità.

Le assunzioni a tempo indeterminato verranno effettuate ai sensi dell'art. 15 del CCNL 23 gennaio 2024 dell'Area Sanità.

Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. recante disposizioni generali in materia sanitaria, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale, al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i. relativo al regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili, al regolamento U.E. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso pubblico, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246), possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i..

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti generali entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, previsti dall'art. 1 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i.:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dell'art. 25, co 2 del decreto legislativo 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- 1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;
- 1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle condizioni di cui ai punti 1.1 e 1.2 dovranno allegare nella procedura on-line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti sopra citati.

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale di cui trattasi;

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;

3. Limiti di età: non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Fermo restando quanto sopra definito, si precisa inoltre che l'Amministrazione, ai fini di un'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale, si riserva la facoltà di valutare la tipologia e la gravità dei reati oggetto del procedimento o della sentenza, anche in relazione alle funzioni proprie della posizione funzionale oggetto del bando.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici ai sensi dell'art. 52 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.

1. Diploma di Laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento (DL)
ovvero
Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S), conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;
ovvero
Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004.
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine
Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e s.m.i..
ovvero
diploma legittimante l'esercizio dell'attività psicoterapeutica rilasciato da un istituto riconosciuto ai sensi del D.M. n. 509/1998; ai fini del controllo di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, il candidato è invitato ad allegare già nella domanda di partecipazione all'avviso, copia di tale diploma;
ovvero

riconoscimento dell'attività psicoterapeutica ai sensi della legge n. 56 del 18 febbraio 1989 e s.m.i., così come disposto dall'art. 2, c. 3, della L. n. 401/2000 con esclusivo riguardo al profilo professionale a bando;

3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali all'estero dovranno allegare direttamente nella procedura on line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciato da parte del Ministero della Salute, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per l'ammissione al presente avviso **sono inoltre richiesti i requisiti specifici** previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i.:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato, anche a tempo parziale, ovvero con contratto libero professionale oppure co.co.co in relazione alle medesime attività svolte, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 27/2020 (articolo che detta disposizioni per il reclutamento di personale a tempo determinato con procedure semplificate, in connessione all'emergenza epidemiologia da Sars-Cov-2), purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente;
- b) aver maturato alla data del 31 dicembre 2026 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2026. Coloro che, alla data di scadenza del bando, non sono in possesso del/i requisito/i dei 18 mesi di servizio o dei sei mesi di servizio post 31 gennaio 2020 ma che matureranno lo/gli stesso/i, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, entro il 31 dicembre 2026, verranno ammessi con riserva alla procedura. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento dei mesi di servizio previsti ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art. 1 comma 268 lett. b) legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta il non accoglimento della domanda o l'eventuale decadenza della nomina.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura on-line la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 15,00 (Euro quindici/00) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione 'Pagamenti, esenzioni, rimborsi' – 'Effettuare pagamenti per prestazioni sanitarie' – 'Pagamenti' – 'on line nel sito aziendale' – accedere alla pagina dedicata ai "Pagamenti On Line" – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso N. ID 99151.**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON-LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito, etc...) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionale in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini dell'ammissione con riserva, i candidati con rapporti di lavoro/attività professionale in corso dovranno indicare nel campo NOTE della sezione SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE o della sezione ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA la data di conclusione del rapporto di lavoro a tempo determinato o del contratto atipico (contratto libero professionale oppure co.co.co) nel caso in cui il rapporto risultasse concludersi con data successiva alla scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. la documentazione attestante il diploma legittimante l'esercizio dell'attività psicoterapeutica rilasciato da un istituto riconosciuto ai sensi del D.M. n. 509/1998;
3. la documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:

1. la documentazione attestante il riconoscimento di altri titoli di studio conseguiti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
2. la documentazione attestante l'equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero come da normativa vigente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3. la documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**); si precisa, inoltre, che chiunque dovesse rientrare in più condizioni indicate nella sezione "PREFERENZE", la relativa documentazione dovrà essere allegata in un unico file formato pdf;
4. idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità pari o superiore al 46%;
5. l'adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, qualora il candidato intenda avvalersi di tali benefici, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; il candidato dovrà indicare le proprie necessità in relazione alla propria disabilità.
6. l'idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva (se prevista), solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale diritto;
7. la documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);
8. Il certificato di servizio attestante l'attività lavorativa svolta presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista, co.co.co, ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni;
9. le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti alla posizione funzionale oggetto dell'avviso;
10. la ricevuta di pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari a € 15,00.= (Euro quindici/00).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione al tipo di file consentito ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

11. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
12. Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone **"Conferma e invia l'iscrizione"**.

Al termine della procedura sopra indicata, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è effettuata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Le richieste **di assistenza** possono essere avanzate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione “Elimina domanda” che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE

La mancata ammissione verrà comunicata ai candidati singolarmente con specifica motivazione.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione “Concorsi”.

Il **diario di convocazione** alle prove selettive verrà comunicato ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss3.veneto.it sezione link “Concorsi” – DATA ESPLETAMENTO – almeno 20 giorni (venti) giorni prima della prova scritta, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, **pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda**.

Qualora si rendesse necessario modificare la data di convocazione si provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE SELETTIVE

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed agli artt. 5 e 53 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i..

La Commissione, ai sensi dell'art. 55 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i., ha a disposizione 50 punti per la valutazione delle prove selettive così ripartiti:

PROVA SCRITTA	punti 30
PROVA ORALE	punti 20

Le prove selettive, ai sensi dell'art. 54 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i., saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina ad avviso;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina ad avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove selettive di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova orale verranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi" o mediante affissione nel locale adibito a sede d'esame, qualora le prove selettive si svolgano nella medesima giornata.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove selettive nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 55 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i., con i seguenti criteri:

a)	titoli di carriera	punti	10
b)	titoli accademici e di studio	punti	3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d)	curriculum formativo e professionale	punti	4

TITOLI DI CARRIERA:

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi dell'art. 22 e 23 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i.:
 - servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
 - servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50 per cento.
- b) Servizio di ruolo quale psicologo presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

L'attività svolta con contratto atipico (contratto libero professionale oppure co.co.co) dichiarata nella sezione ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA sarà valutata dalla Commissione Esaminatrice con i seguenti punteggi:

- servizio prestato con contratto libero professionale oppure co.co.co nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione del Veneto presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia: punti 1,00 per anno;

- servizio prestato con contratto libero professionale oppure co.co.co nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Servizio Sanitario Nazionale: punti 0,50 per anno
- servizio prestato con contratto libero professionale oppure co.co.co nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia: punti 2,00 per anno.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno.

I punteggi relativi alle pubblicazioni e al curriculum formativo e professionale sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i., con riguardo ai singoli elementi documentali allegati, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Il Servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i.. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i., vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Il Servizio svolto presso Privati, Case di cura private convenzionate o accreditate con il S.S.N., altri Enti/Istituzioni privati convenzionati con il S.S.N., con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, libero professionista e co.co.co ecc.) e/o servizio quale interinale svolto anche presso Pubbliche Amministrazioni non sarà valutato.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 e s.m.i. e dell'art. 28 della legge regionale n. 44/2019 e s.m.i., solo dopo lo svolgimento della prova colloquio esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

GRADUATORIA - TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e s.m.i. **(solo coloro che dichiarano i figli a carico, sono tenuti ad allegare autocertificazione).**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 39, comma 15, del d.lgs. 196/1995, nonché da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori dell'avviso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Azienda ULSS 3 Serenissima ed è immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione del provvedimento di esito contenente la graduatoria di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi".

La graduatoria dell'avviso è altresì pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

La graduatoria del presente avviso potrà essere utilizzata secondo la normativa vigente e ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 e della d.G.R. del Veneto n. 186/2026.

La graduatoria - ai sensi del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione per eventuali esigenze aziendali.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare - entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso stesso - i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta ai sensi del D.lgs 81/2008.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dell'avviso, all'atto della stipula del contratto individuale, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La conferma in servizio è subordinata all'espletamento favorevole del periodo di prova di mesi sei, di cui all'art. 16 del CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 350/2003.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto, 147 Mestre (Venezia), alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di chiusura del presente avviso.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Il candidato è tenuto a comunicare in qualsiasi momento le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata inviando una e-mail a concorsi@aulss3.veneto.it o mediante PEC all'indirizzo protocollo.aulss3@pecveneto.it precisando l'avviso pubblico al quale ha partecipato.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e s.m.i. in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Massimo Zuin