



COMUNE DI BELLUNO

DETERMINAZIONE N. 799 DEL 15/09/2026

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PRESTITO DELLE OPERE IN INGRESSO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA ALL'ARTISTA BELLUNESE SEBASTIANO RICCI PRESSO PALAZZO FULCIS - MUSEO CIVICO DI BELLUNO

**IL COORDINATORE DELL'AMBITO RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA
AREA CULTURA, TURISMO, SPORT E SIRP.**

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta comunale del 28.02.2018, n. 33, esecutiva, il quale prevede che il coordinatore d'ambito: adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano il Comune verso l'esterno; è responsabile dell'organizzazione della struttura e della gestione del personale assegnato; assume gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
- l'art. 42 del regolamento di contabilità, approvato con delibera di consiglio comunale del 06.04.2017, n. 13, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- l'organizzazione degli uffici del Comune approvata con delibera di giunta comunale del 01.03.2021, n. 35, esecutiva;
- il decreto sindacale n. 3 del 21/03/2024, con cui il dirigente dott. Sergio Gallo è stato nominato coordinatore dell'ambito Risorse e Servizi alla Persona.

Viste altresì:

- la delibera del 28.11.2025, n. 106, con la quale il consiglio comunale ha approvato il documento unico di programmazione 2026/2028 e ss.mm.;
- la delibera del 28.11.2025, n. 107, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e ss.mm.;
- la delibera del 11.12.2025, n. 251, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028.

Visti, infine, gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al coordinatore d'ambito.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 24/04/2024 il Museo Civico di Belluno è

stato intitolato a Sebastiano Ricci, intitolazione successivamente ratificata con Decreto Prefettizio n. 22785 del 15/05/2024;

- con deliberazione n. 104 del 11/06/2026 la Giunta Comunale ha espresso la volontà di dare concreta attuazione al percorso di valorizzazione culturale connesso all'intitolazione del Museo a Sebastiano Ricci, consistente in:
 - progetto di rebranding del Museo Civico con sede presso Palazzo Fulcis, comprensivo dell'aggiornamento dell'identità visiva e dei diversi strumenti di comunicazione al pubblico;
 - una mostra dedicata all'artista bellunese Sebastiano Ricci, concepita quale evento di elevato profilo culturale, strettamente connesso alla nuova intitolazione del Museo e finalizzato a rafforzarne la riconoscibilità e la comunicazione pubblica, con inaugurazione prevista entro la fine dell'anno 2026 e conclusione entro il mese di marzo 2027;
 - la mostra è anche l'oggetto dell'obiettivo di performance SERV_CTSS_06_26;
- nell'ambito della suddetta mostra è prevista la presenza di opere provenienti da collezioni pubbliche, concesse in prestito al Museo Civico di Belluno per la durata della mostra;
- con nota prot. n. 22980 del 11/05/2026 è stato richiesto alle Gallerie degli Uffizi di Firenze il prestito di un'opera;
- con nota prot. n. 22996 del 11/05/2026 è stato richiesto alla Fondazione Giorgio Cini il prestito di alcune opere;
- con nota prot. n. 31573 del 01/07/2026 è stato richiesto al Museo Ca' Rezzonico il prestito di alcune opere;
- gli enti detentori delle opere hanno riscontrato le richieste di prestito sopra indicate, comunicando, con note acquisite al protocollo dell'Ente e conservate agli atti dell'ufficio (prot n. 41587/2026, prot. n. 41588/2026, prot. n. 41589/2026), la disponibilità al prestito delle opere richieste e le relative condizioni di prestito, contenenti le prescrizioni e gli adempimenti necessari per la concessione delle opere, con particolare riferimento alle modalità di movimentazione, trasporto, assicurazione, custodia, conservazione, allestimento ed esposizione delle medesime;
- le condizioni di prestito sono state esaminate dagli uffici competenti e risultano compatibili con le modalità organizzative e conservative previste per la realizzazione della mostra;

Considerato che:

- ai fini della formalizzazione dei prestiti è necessario procedere all'accettazione delle condizioni stabilite dai singoli prestatori;
- l'accettazione delle suddette condizioni costituisce presupposto necessario per procedere alla movimentazione e all'ingresso delle opere presso la sede espositiva;
- le condizioni stabilite dai prestatori prevedono specifici obblighi a carico del Museo Civico di Belluno in relazione alla gestione, alla conservazione, alla sicurezza, all'assicurazione, alla movimentazione, al trasporto e all'esposizione delle opere, secondo quanto dettagliatamente indicato nei singoli documenti di prestito allegati;
- l'accettazione delle condizioni di prestito è necessaria al fine di consentire la regolare acquisizione temporanea delle opere e la loro esposizione nell'ambito della mostra dedicata a Sebastiano Ricci.

Ritenuto di:

- procedere all'accettazione delle condizioni di prestito comunicate dai rispettivi enti prestatori per le opere concesse in prestito al Museo Civico di Belluno, secondo le condizioni di prestito allegate al presente provvedimento, ai fini della loro esposizione nell'ambito della mostra dedicata a Sebastiano Ricci;
- dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa e non presenta pertanto rilevanza contabile, rinviando a successivi specifici provvedimenti l'assunzione

degli impegni necessari per i servizi connessi alla realizzazione della mostra.

Dato atto che:

- la presente determinazione non ha rilevanza patrimoniale e non comporta un impegno di spesa;
- la presente determinazione è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del documento unico di programmazione relativo al triennio 2026/2028.

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. **di procedere** all'accettazione delle condizioni di prestito comunicate dai rispettivi enti prestatori per le opere concesse in prestito al Museo Civico di Belluno, secondo le condizioni di prestito allegate al presente provvedimento, ai fini della loro esposizione nell'ambito della mostra dedicata a Sebastiano Ricci;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa e non presenta pertanto rilevanza contabile, rinviando a successivi specifici provvedimenti l'assunzione degli impegni necessari per i servizi connessi alla realizzazione della mostra;
4. **di dare atto** che con la sottoscrizione della determinazione viene esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa dell'art. 147-bis, comma 1., d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm.;
5. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6-bis legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 7 d.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dell'art. 16 d.lgs. 31.03.2023, n. 36, dell'insussistenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, del sottoscrittore del presente provvedimento con il procedimento in parola.

Il coordinatore d'ambito
SERGIO GALLO

Allegati:

1. Condizioni di prestito - Fondazione Giorgio Cini;
2. Condizioni di prestito - Gallerie degli Uffizi di Firenze;
3. Condizioni di prestito - Museo Ca' Rezzonico.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCORDO DI PRESTITO DA RESTITUIRE FIRMATO PER ACCETTAZIONE

tra **Fondazione Giorgio Cini ETS**
e
Museo Civico di Belluno

Mostra:

Sebastiano Ricci a Belluno. Dal disegno alla pittura

18 dicembre 2026 – 14 marzo 2027

Museo Civico di Palazzo Fulcis, Belluno

OPERE CONCESSE IN PRESTITO:

- Foglio 33 Album Zanetti comprendente Marco Ricci, *Caricatura di Sebastiano Ricci*, disegno, inv. 36560 Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Gabinetto dei disegni e delle stampe.
Valore assicurativo: € 23.000 (€ ventitremila,00).
- Foglio 56 Album Zanetti comprendente Marco Ricci, *Caricatura di Sebastiano Ricci*, disegno, inv. 36679. Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Gabinetto dei disegni e delle stampe.
Valore assicurativo: € 29.000 (€ ventinovemila,00).
- Foglio 34 Album Zanetti comprendente Anton Maria Zanetti, *Caricatura di Sebastiano Ricci*, disegno, inv. 36569. Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Gabinetto dei disegni e delle stampe.
Valore assicurativo: € 17.000 (€ diciassettemila,00).

SPESE

Tutte le spese (assicurazione, trasporto, imballaggio, revisione conservativa, eventuali interventi manutentivi, missioni courier e quanto altro richiesto), saranno totalmente a carico degli organizzatori.

ASSICURAZIONE

Le opere concesse in prestito dovranno essere assicurate dal contraente a tutela del beneficiario/assicurato: Fondazione Giorgio Cini ETS, con **polizza 'All risks' da chiodo a chiodo**.

Il periodo di copertura dovrà prevedere anche i giorni precedenti e successivi all'apertura e chiusura della mostra, comprendendo tutte le fasi che riguardano le operazioni nella sede di appartenenza, movimentazioni e trasporti, giacenze. Il certificato assicurativo dovrà pervenire alla Direzione dell'Istituto di Storia dell'Arte almeno 30 giorni prima del trasporto delle opere.

Si richiede che la polizza venga stipulata con la compagnia assicurativa di fiducia di codesta Fondazione: **CiaccioArte Big Broker Insurance Group** - Via Giovanni Marradi, 1 - 20123 Milano. T: +39 02.83417.300 - F: +39 02.83417.333 - Email: info@brokerinsurancegroup.com.

CONDIZIONI ASSICURATIVE SPECIALI/ESTENSIONI:

- stima e valori accettati;
- deprezzamento fino al 100% del valore delle opere;
- furto con destrezza;
- colpa grave dell'assicurato e del contraente;
- dolo e colpa grave delle persone per cui l'assicurato e il contraente devono rispondere;
- perdite e danni derivanti da atti di terzi: scioperi, sommosse, vandalismo, terrorismo durante i trasporti e la giacenza;
- eventi catastrofali (terremoti, alluvioni inondazioni, maremoti);
- danni conseguenti a vizio o insufficienza di imballaggio;
- danni conseguenti alla influenza di temperatura e clima;
- rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dei vettori e/o imballatori, salvo il dolo o la colpa grave.



CONDIZIONI CONSERVATIVE E DI SICUREZZA DELLA SEDE ESPOSITIVA

L'istituzione richiedente deve garantire le necessarie condizioni di sicurezza, conservazione e inviolabilità durante l'esposizione, compresi i sistemi di sicurezza e di allarme atti a prevenire danneggiamenti, atti di vandalismo, manomissioni, furti. Deve inoltre garantire le condizioni conservative ottimali per l'esposizione delle opere: temperatura 20/22° Celsius; RH nei limiti di 55% (+/- 5%); massimo livello di illuminamento non superiore ai 50 lux.

A tal fine si riserva, dopo attenta valutazione dello Standards Facility Report della Sede ospitante, di chiedere ulteriori presidi e interventi specifici, atti a garantire la sicurezza e la conservazione delle opere in prestito.

Nel caso di danneggiamento delle opere durante il periodo di esposizione temporanea è necessario informare tempestivamente la Fondazione Giorgio Cini, con divieto assoluto di procedere con interventi di manutenzione o restauro non concordato con il prestatore.

TRASPORTO

La data del trasporto dovrà essere concordata preventivamente con la direzione dell'Istituto di Storia dell'Arte

Il trasporto e l'imballaggio dovranno essere curati da una ditta specializzata in trasporto opere d'arte concordata con il prestatore. Per il trasporto e l'imballaggio il prestatore si avvale di norma dei servizi della ditta ARTERIA Srl di Via Torino, 117 - 111/D, 30172 Venezia Mestre (VE), ph.: +39 041 5299111, fax: +39 041 5299112, venezia@arteria.it.

La ditta effettuerà le operazioni di movimentazione, imballo, messa in cassa e trasporto della stessa in sicurezza, attenendosi alle prescrizioni del prestatore e sotto la supervisione del medesimo.

TIPOLOGIA DELLE CASSE: casse museali climatizzate in legno certificato (secondo la normativa internazionale fitosanitaria) e trattate con vernice impermeabilizzante e ignifugata; materiali inerti; internamente foderate e imbottite per riduzione sollecitazioni (Ethafom). A carico degli organizzatori è subordinato il costo della climatizzazione delle casse con pannelli di art-sorb per la stabilizzazione termoigrometrica e la collocazione degli indicatori Shock watch (anti-urto) e Tilt watch (anti capovolgimento). Presenza di datalogger.

SPESE DI MISSIONE – ACCOMPAGNAMENTO – VIAGGI

Accompagnamento delle opere a cura di un courier della Fondazione Giorgio Cini sia per la consegna che per la loro restituzione.

Classe di viaggio richiesta: 1^a classe.

La diaria del courier non dovrà essere inferiore a € 100,00; l'hotel, da concordarsi con il prestatore per tramite della ditta di trasporto, non inferiore a 4 stelle.

CONDIZIONI PER IL PRESTITO

I disegni dovranno essere trasportati ed esposti a parete all'interno di passepartout e cornice; il Museo Civico di Belluno si impegna pertanto a sostenere il costo per la realizzazione e il montaggio dei tre passepartout, oltre che della eventuale revisione conservativa dei disegni. La cornice sarà invece fornita a titolo gratuito dalla Fondazione Giorgio Cini.

RIPRODUZIONI

La Fondazione Giorgio Cini si impegna a inviare tutte le riproduzioni in digitale in alta risoluzione delle opere concesse in prestito, concedendo i diritti di riproduzione connessi per la sola iniziativa oggetto del presente accordo. Le eventuali riprese televisive, cinematografiche e fotografiche delle opere che appartengono alla Fondazione Giorgio Cini e anche qualsiasi riproduzione poligrafica con le immagini delle stesse potranno essere utilizzate per il catalogo della mostra, la conferenza stampa, la pubblicità non commerciale e per scopi educativi. Si concedono i diritti di riproduzione inoltre per tutti i materiali promozionali e di documentazione che non abbiano valore commerciale.

Per qualsiasi altro scopo, va inoltrata richiesta specifica alla Fondazione, che si riserverà di farne oggetto specifico d'accordo separato.



Per ogni riproduzione – a stampa o elettronica – delle opere di proprietà della Fondazione Giorgio Cini si dovrà indicare nelle didascalie l'appartenenza delle stesse secondo la seguente dicitura: **Venezia, Fondazione Giorgio Cini**; nelle referenze fotografiche: **Venezia, © Fondazione Giorgio Cini ETS**.

CATALOGHI

L'Istituto di Storia dell'Arte della Fondazione Giorgio Cini si riserva il diritto di ricevere, a titolo gratuito, 5 copie del catalogo.

Venezia, 29 luglio 2026

PER ACCETTAZIONE:

Data e Firma del responsabile ENTE ORGANIZZATORE:



Ministero della Cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

Mostra: *Sebastiano Ricci a Belluno. Dal disegno alla pittura.*

Belluno, Museo Civico di Palazzo Fulcis, 18 dicembre 2026 – 14 marzo 2027

CONDIZIONI DI PRESTITO DELLE OPERE D'ARTE APPARTENENTI AI MUSEI DELLE GALLERIE DEGLI UFFIZI PER MOSTRE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Richieste di prestito

1. Le richieste di prestito indirizzate al Direttore delle Gallerie degli Uffizi dovranno pervenire almeno otto mesi prima della data prevista di inaugurazione della mostra e/o dell'evento. Il Comitato Organizzatore dovrà inviare a questa Direzione la seguente documentazione: 1) piano scientifico della mostra 2) elenco completo delle opere richieste in prestito 3) facility report della sede espositiva 4) per le esposizioni all'estero, la garanzia scritta di restituzione delle opere a termine mostra. Le richieste saranno valutate solo in presenza di tutta la documentazione citata. Si ricorda che il Direttore e i curatori non possono esprimere pareri informali sulla disponibilità al prestito delle opere delle Gallerie prima dell'arrivo di una richiesta ufficiale di prestito.

Il prestito è subordinato, al benessere di questa Direzione e per le mostre all'estero anche al parere della Direzione Generale Musei, ai sensi dell'art.43 n. 4, lettera h) del DPCM n.169 del 2 dicembre 2019.

Le eventuali integrazioni o sostituzioni di opere non saranno accolte da questa Direzione.

Per quel che riguarda le opere su carta, i prestiti saranno contenuti entro il limite massimo di otto pezzi, mentre per le opere di altro genere (dipinti, sculture, ecc.) il limite massimo sarà di cinque; il superamento di tali soglie avverrà esclusivamente in occasione di iniziative gemellate. Nel caso in cui venissero chieste sia opere su carta sia opere di altro genere per la stessa mostra, il numero massimale complessivo dei prestiti sarà comunque otto, tra cui non più di cinque che non siano opere su carta.

2. La richiesta del parere/i Ministeriale/i sarà inoltrata da questa Direzione solo al momento in cui le presenti "condizioni di prestito" saranno restituite ufficialmente firmate per accettazione dal Responsabile dell'Ente e/o Istituto promotore dell'iniziativa.

Assicurazioni delle opere

Condizioni per l'accettazione della copertura assicurativa

3. Questa Direzione prenderà in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze
Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-uff@beniculturali.it

- a) - che sia prodotta debita documentazione da parte di accreditata agenzia di valutazione comprovante il rating di solvibilità pari o superiore ad "A", della Compagnia di Assicurazione;
- b) - che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede legale in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura. La polizza dovrà essere proposta da un Intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezione del RUI (Registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- c) La polizza, redatta in lingua italiana, da presentare a questa Direzione con almeno 45 giorni prima dell'inaugurazione della mostra, dovrà essere del genere "All Risks – da chiodo a chiodo a stima accettata", senza alcuna franchigia e/o limite di risarcimento. La normativa applicabile al contratto dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Firenze.
- d) - A maggior precisazione di quanto sopra, la polizza dovrà essere corredata dal testo integrale dell'allegato A, riportante in calce il timbro della Compagnia e la firma del Legale Rappresentante e del testo dell'allegato B, debitamente sottoscritto dal Contraente e dalla Compagnia.
- e) - Nel caso di furto, danneggiamento anche lievissimo, o altro qualsivoglia incidente all'opera d'arte, oltre che alla compagnia assicuratrice, ne dovrà essere data immediata notizia a questa Direzione, con particolareggiata descrizione dell'accaduto.

Imballaggio e trasporto

4. L'imballaggio ed il trasporto delle opere d'arte dovranno avvenire esclusivamente mediante operatori e vettori specializzati nel settore, dei quali dovranno essere comunicati i nominativi ed i curricula almeno 45 giorni prima della partenza delle opere. E' facoltà della Direzione delle Gallerie degli Uffizi non accettare trasportatori o imballatori che non offrano specifiche garanzie di professionalità ed esperienza. Inoltre la Direzione si riserva di valutare caso per caso l'utilizzo di una delle ditte accreditate e/o scelte dal Comitato Organizzatore, a seconda della specificità della/delle opera/e da imballare e trasportare.
5. La Direzione delle Gallerie degli Uffizi si riserva di indicare il mezzo di trasporto più idoneo al tipo d'opera d'arte e al suo stato di conservazione e le caratteristiche dell'imballaggio e degli strumenti tecnici di controllo. Dove le dimensioni dell'opera lo consentano il trasporto è da effettuarsi per via aerea piuttosto che via terra
6. Le operazioni di imballaggio e di trasporto dovranno tassativamente essere eseguite alla presenza di un dipendente dell'Amministrazione qualificato incaricato dalla Direzione delle Gallerie degli Uffizi, che potrà richiedere gli accorgimenti più opportuni per la conservazione e la sicurezza delle opere, sia nell'imballaggio che nel trasporto.
7. Per tutte le opere è raccomandato un periodo di 24 ore di acclimatazione prima dell'apertura delle casse.
8. E' facoltà della Direzione richiedere la scorta armata durante il trasporto, sia in territorio italiano che in quello estero.
9. Tutti gli oneri di trasporto, imballaggio, sorveglianza ed ogni qualsivoglia spesa inerente al prestito saranno a totale carico del Comitato Organizzatore.
10. Per gli abiti è necessario l'intervento di un restauratore di tessili tridimensionali dal momento dell'operazione di vestizione del manichino fino al momento del suo inserimento nella cassa.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

Caratteristiche minime per la costruzione della cassa singola:

- 1) Compensato multistrato a fibra contrapposta con spessore di minimo cm. 1,2 con aggiunta di stecche perimetrali (battenti perimetrali di rinforzo) di cm. 2 di spessore e cm 8 di altezza con bordi rivestiti di gomma (neoprene)
- 2) Rivestimento interno con foglio isolante impermeabile;
- 3) Imbottitura su tutta la superficie della cassa con materiale isolante (polistirolo), con spessore minimo di cm. 3.00;
- 4) Imbottitura su tutta la superficie della cassa con polietilene espanso (ethafoam) di densità e di spessore (comunque non inferiore a 3 cm) adeguati al peso, alle dimensioni e alle caratteristiche dell'opera. Strati mobili di ethafoam dimensionate per il bloccaggio dell'opera;
- 5) coperchio interno di cartone con angoli di gommapiuma o ethafoam;
- 6) eventuale rivestimento in tyvek di tutte le parti in ethafoam che vengono a contatto con l'opera;
- 7) in base alle caratteristiche dell'opera e del tipo di trasporto può essere richiesta la cassa doppia, climatizzata, e l'aggiunta di accorgimenti quali antishock, warning, controllo microclimatico etc.
- 8) Ogni altro materiale specifico e accorgimenti necessari a seconda del tipo opera.
- 9) Esterno verniciato con vernice ad acqua impermeabilizzante e ritardante di fiamma (ignifuga)
- 10) Maniglie fissate con viti e bulloni passanti a seconda del peso.
- 11) Per le casse dei costumi, oltre alle caratteristiche sopra indicate, dovranno essere adottati particolari accorgimenti, in quanto solitamente gli abiti viaggiano su manichino, che viene fissato alla cassa all'altezza del collo e alla base.

Movimentazione

La ditta dovrà eseguire un sopralluogo all'opera per predisporre apposito e specifico imballaggio e anche per verificare l'adeguatezza delle dimensioni del mezzo usato con i passaggi carrabili della sede museale di appartenenza dell'opera e della sede espositiva alla quale l'opera in prestito è destinata. Dovrà essere concordato con il museo prestatore anche il percorso per la movimentazione della cassa dal momento in cui viene scaricata dal camion fino alla sala di esposizione verificando l'adeguatezza di tutti i passaggi: ascensori, corridoi, scale e predisponendo tutta l'attrezzatura e il personale necessari per una movimentazione in sicurezza.

Automezzi

Devono essere dotati di:

- 1) controllo microclimatico
- 2) controllo satellitare
- 3) sospensioni pneumatiche
- 4) sponde per il carico /scarico interno attrezzato con binari - ad altezze differenti per legare le casse.
- 5) Ogni mezzo deve avere a bordo due autisti, entrambi con la patente necessaria per quel mezzo

Personale

Tutto il Personale deve essere specializzato nel settore ed essere dipendente della ditta stessa o dipendenti di altra ditta specializzata nel settore.

Scorta delle opere e loro collocamento in esposizione.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

11. Le opere d'arte concesse in prestito dovranno essere scortate per tutta la durata del viaggio da un dipendente dell'amministrazione qualificato (in caso di trasporti eccezionali di più opere prestate alla stessa mostra da due o più dipendenti dell'amministrazione) incaricato dalla Direzione, sia all'andata che al ritorno e in eventuali trasferimenti tra sedi diverse della stessa mostra. E' in ogni caso onere della ditta incaricata del trasporto mettere a disposizione un apposito ulteriore autoveicolo destinato al corriere che viaggia al seguito dell'opera. Qualora invece il corriere debba seguire l'opera d'arte a bordo dello stesso autoveicolo con cui viaggia l'opera, deve essere attestata l'idoneità del mezzo a poter ospitare anche il corriere (personale non dipendente dalla ditta di trasporti) e l'esistenza di una copertura assicurativa per il terzo trasportato, secondo i termini di legge. Lo stesso incaricato dovrà poter assistere alle operazioni di allestimento e di collocazione delle opere e verificare lo stato di sicurezza e idoneità ambientale dei locali e delle teche ove le opere stesse saranno collocate. E' facoltà dell'incaricato eventuali accorgimenti espositivi idonei a garantire la migliore sicurezza delle opere.

Per i manufatti tessili, si richiede sempre una esposizione in vetrina; in alternativa vengono concordati con gli organizzatori, periodici sopralluoghi di un restauratore di tessile tridimensionale per verificare le condizioni conservative dell'opera, e con la facoltà di ritirare l'opera dalla mostra, qualora egli riscontri sopravvenuti danni.

12. Luoghi dove ricoverare il mezzo con le opere, quando il percorso supera i 700 km, le opere dei Musei delle Gallerie degli Uffizi devono essere ospitate in luoghi garantiti dalla Polizia di Stato del paese ospitante, nei caveaux climatizzati delle ditte o comunque in luoghi esclusivi chiusi e sorvegliati dove è possibile garantire la climatizzazione interna del camion. Il piano di viaggio e le sue eventuali soste devono essere sottoposti e approvati preventivamente dalla Direzione. Il viaggio deve essere organizzato dalla ditta di trasporto incaricata in modo da non superare la durata consecutiva di 8 ore. Deroghe a questi limiti dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione delle Gallerie degli Uffizi. A tal scopo dovranno essere individuati con anticipo i luoghi più opportuni dove sostare, in modo da garantire il rispetto delle disposizioni sopra indicate.

13. In casi specifici potrà essere richiesta, oltre a quella dell'incaricato, la presenza di un restauratore per operazioni di particolare delicatezza, quali il montaggio e lo smontaggio di una cornice, di un climabox, di protezioni specifiche, di collocamento in mostra di un'opera di particolare delicatezza, etc.

14. Alla chiusura della mostra le operazioni di imballaggio per il rientro delle opere in sede dovranno essere eseguite nello stesso modo in cui le opere sono state inviate; in ogni caso alla presenza dell'incaricato da questa Direzione, che dovrà essere informata con congruo anticipo della data di chiusura della mostra.

15. Il corriere ha l'obbligo di assistere all'imballaggio delle opere che scorta e di verificare insieme ad un responsabile del Museo prestatore le condizioni conservative dell'opera e il relativo condition report che dovrà essere firmato congiuntamente. Al rientro dalla missione il corriere provvede a riconsegnare immediatamente i documenti di viaggio relativi alle opere, segnalando ai singoli Musei prestatori le eventuali difficoltà verificatesi. Al ritorno dell'opera, il corriere è tenuto ad assistere alle operazioni di riapertura delle casse in modo da verificarne insieme ai responsabili del Museo prestatore, con riferimento alla scheda conservativa, lo stato di conservazione.

Trattamento per gli accompagnatori

Viaggi fino a 500 km (Italia - Europa)



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

16. Trasferimento in treno per Andata e/o Ritorno con biglietto di prima classe.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle con prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 1 notte (o più, in relazione al numero delle opere accompagnate e alla complessità dell'allestimento, a discrezione della Direzione delle Gallerie degli Uffizi).

Diaria non inferiore a € 100, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

Viaggi oltre i 500 km (Italia - Europa)

17. Trasferimento in aereo A/R classe business. Il tragitto Uffizi aeroporto-sede mostra, effettuato con qualsiasi mezzo deve essere coperto dall'Ente organizzatore sia in andata che in ritorno.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle con prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 2 notti (o più in relazione al numero delle opere accompagnate, alla complessità dell'allestimento, a discrezione della Direzione delle Gallerie degli Uffizi).

Diaria non inferiore a € 100, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

Viaggi oltre oceano (USA, Giappone, Sudamerica, etc.)

18. Trasferimento in aereo, A/R classe business, comprendente il tragitto Uffizi aeroporto-sede mostra sia per l'arrivo che per la partenza.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle, con la prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 4 notti (o più in relazione al numero delle opere accompagnate, a discrezione del museo prestatore).

Diaria non inferiore a € 120, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

La diaria deve comprendere i giorni di viaggio di andata e di ritorno. Su richiesta del prestatore, e soprattutto nei casi in cui è previsto un viaggio di lunga durata, potrà essere chiesto l'anticipo di un giorno di diaria, eventualmente alla ditta che cura il trasporto delle opere.

Assicurazione medica

Fuori dal territorio nazionale, l'ente organizzatore dovrà rilasciare al corriere incaricato, a proprie spese, apposita assicurazione che copra infortuni e spese mediche.

Spese impreviste per emergenze sanitarie

Sarà a carico dell'ente organizzatore ogni ulteriore onere discendente direttamente o indirettamente dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rimborso spese degli accompagnatori per l'ulteriore permanenza degli stessi nella località sede dell'esposizione, diaria, spese sanitarie, esecuzione di tampone e/o ulteriori accertamenti e analisi obbligatori da effettuarsi sul luogo o al rientro in Italia, quarantene sul luogo e ricoveri, acquisto nuovo titolo di viaggio in caso di accesso negato sui mezzi di trasporto.

Detti ulteriori costi dovranno essere corrisposti nelle medesime modalità già previste nel presente atto, con particolare riguardo a quanto disposto nel "Trattamento per gli Accompagnatori".

In caso di mancato assenso da parte del suddetto ente a farsi carico dei suddetti oneri, il prestito viene sospeso fino a fine emergenza.

Condizioni di esposizione



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

19. Le opere concesse in prestito dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, convenientemente illuminati e climatizzati secondo le necessità di conservazione e le indicazioni dell'incaricato dalla Direzione. I locali destinati all'esposizione dovranno presentare i seguenti requisiti: Temperatura costante non inferiore a 19° C (18° C per le opere su carta) e manufatti tessili e non superiore a 24° C (22° C per le opere su carta e per i tessili) e umidità relativa al 50% (+/- 5, tale eventuale escursione potrà verificarsi solo in un arco temporale di almeno 24 ore)

Luce artificiale fredda tra 50 e 150 lux, a seconda delle tipologie di manufatti e dell'indicazione del museo prestatore, è esclusa la luce naturale. Le opere su carta e i tessili dovranno essere esposti con luce artificiale fredda, a non più di 50 lux. Le opere devono essere esposte lontano da fonti di illuminazione e di calore. Rapporti relativi al mantenimento della temperatura e dell'umidità indicate dovranno essere inviati periodicamente al museo prestatore

20. Presenza del dispositivo antincendio.

Nel caso di opere su carta, il museo prestatore può riservarsi la possibilità di richiedere bacheche o cornici impermeabili, le cui spese saranno a carico dell'ente organizzatore.

21. Presenza di dispositivi di sicurezza.

Le opere non dovranno essere rimosse per nessuna ragione da detti locali. In caso di necessità dovrà essere richiesta autorizzazione scritta alla Direzione.

22. Si dovrà garantire la massima sicurezza contro furti, danneggiamenti o altro pericolo di qualsivoglia natura, sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante quelle di chiusura e notturne, predisponendo adeguati servizi di sorveglianza 24 ore su 24 e con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Le opere di piccole dimensioni dovranno essere esposte in teche con vetri antisfondamento, dispositivo di allarme ed eventuale climatizzazione su richiesta del museo prestatore.

23. Le opere non dovranno subire trattamenti tecnici, interventi di pulitura, restauro o altro senza la necessaria autorizzazione del Museo Prestatore.

24. In nessun caso l'opera dovrà essere rimossa dalla sua cornice e montatura, né tantomeno dalla collocazione espositiva, senza esplicito benestare della Direzione.

25. Le opere non potranno essere fotografate o filmate durante tutta la permanenza in mostra senza esplicito benestare scritto della Direzione, è comunque vietato realizzare prodotti derivati da immagini delle opere concesse in prestito senza preventivo assenso scritto della Direzione della Gallerie degli Uffizi.

26. Qualora le opere dovessero venire esposte in un secondo tempo in altra sede, il Comitato Organizzatore dovrà chiedere alla Direzione l'autorizzazione e prendere con essa tutti gli accordi necessari. Per le opere su carta è necessario che il prestito nelle due sedi non superi complessivamente i sei mesi di esposizione. Per i manufatti tessili ci si riserva di valutare di volta in volta un eventuale trasferimento in altre sedi

27. Nel caso sia desiderata una proroga alla concessione del prestito questa dovrà essere richiesta alla Direzione con almeno 45 giorni di anticipo, per poter procedere alla proroga della polizza assicurativa.

Cataloghi

28. Le opere d'arte devono essere citate sul catalogo come appartenenti alle Gallerie degli Uffizi

29. n. 4 copie del catalogo devono essere inviate dall'organizzazione della mostra:

- n. 3 copie alla Direzione delle Gallerie degli Uffizi, Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

- n. 1 copia alla Direzione Generale Musei, Servizio II - Via di San Michele, 22 - 00153 Roma
att.ne della Segreteria del Servizio II tel. 06 67234963.

entro e non oltre il mese successivo all'apertura della mostra. Il prestito della/e opera/e richieste è anche subordinato alla esplicita accettazione di questa prescrizione.



MINISTERO
DELLA
CULTURA
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

Costi del prestito

30. Tutti gli oneri di assicurazione, trasporto, imballaggio, rimborso spese degli accompagnatori e permanenza degli stessi nelle località sede della mostra, ed ogni altra spesa relativa al prestito saranno a carico dell'ente organizzatore. In caso si rendano necessari interventi di restauro e/o manutenzione sulle opere richieste in prestito, i relativi costi saranno a carico dell'ente organizzatore della mostra.

Nel caso in cui il prestito non abbia luogo, l'ente organizzatore sarà comunque tenuto al pagamento delle spese già maturate.

Allegati:

- A
- B

Il Direttore delle Gallerie degli Uffizi



Per accettazione
Il Responsabile dell'Ente e/o
Istituto Promotore



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it



TESTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE, ACCETTATE E SOTTOSCRITTE DALLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI

ALLEGATO A

PREMESSO CHE

La Direzione delle Gallerie degli Uffizi....., (di seguito Prestatore) ha concesso in prestito all'Ente organizzatore e/o, per suo conto, al Contraente della presente copertura assicurativa, le opere alla seguente mostra/manifestazione:

.....

e che la mostra/ manifestazione organizzata dal Contraente prevede una copertura assicurativa dalle ore 24 del giorno/20.. , alle ore 24,00 del giorno...../ 20..

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

-La copertura assicurativa è prevista sulla base delle condizioni di polizza "All Risks- da chiodo a chiodo- a stima accettata" senza franchigie o limiti di risarcimento , per le opere ed i valori indicati dal Prestatore.

- in deroga alle condizioni generali e particolari di polizza si stabilisce che le uniche esclusioni opponibili devono intendersi quelle riportate nell'allegato n. 01 " Allegato di Precisazione – Allegato B".

- in deroga alle condizioni generali e particolari di polizza, la garanzia nei confronti del Prestatore, è operante anche quando il Contraente non avesse notificato all'Assicuratore eventuali proroghe della mostra/manifestazione e non avesse pagato il relativo sovrappremio. Resta fermo in tal caso il diritto dell'Assicuratore di richiedere il pagamento del relativo sovrappremio al Contraente.

- il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria di Firenze

LA SOTTOSCRITTA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SOPRA RICHIESTO SENZA ALCUNA RISERVA.

Timbro della Compagnia di Assicurazioni

.....

Firma per accettazione del legale Rappresentante
della Compagnia

.....

Allegato . "B"

Polizza n.

Agenzia n.

Allegato n. 01

Contraente:

Effetto dalle ore 24.00 del .../.../.....alle ore 24 del.../.../.....

Si conviene che esclusivamente per le opere assicurate nel Certificato n. , le uniche esclusioni di polizza operanti sono le seguenti :

- 1) danni verificatisi, durante il periodo di giacenza, in occasione di guerra anche civile, invasione, occupazione militare, ostilità, rivolta, insurrezione, esercizio di potere usurpato, confische, requisizioni, distruzioni o danneggiamenti per ordine di qualsiasi governo od autorità di fatto o di diritto;
- 2) dolo del Contraente , usura e vizio intrinseco dell'opera nonché i danni verificatisi in occasione di esplosioni o di emanazione di calore o di radiazioni provenienti da trasmutazione del nucleo dell'atomo come pure in occasione di radiazioni provocate da accelerazione artificiale di particelle atomiche.

Resta inteso che la Società provvederà ad indennizzare qualunque tipo di danno alle opere assicurate, riservandosi la possibilità di esercitare azione di regresso nei confronti degli eventuali responsabili nei limiti di quanto stabilito in polizza

Il presente atto forma parte integrante della suddetta polizza, la quale rimane in ogni altra parte immutata.

Emesso in n. 3 originali il .../.../..... in

Il
.....

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

.....

.....

CONDIZIONI DI PRESTITO

PRESTATORE

Fondazione Musei Civici di Venezia

San Marco, 52

30124 Venezia

ORGANIZZATORI

Comune di Belluno

Ambito Risorse e Servizi alla Persona

Area Cultura, Turismo, Sport, SIRP, Museo Civico

Piazza Duomo, 16

32100 Belluno (BL)

MUBEL - Musei Civici di Belluno, Palazzo Fulcis

Via Roma, 28

32100 Belluno (BL)

MOSTRA

"Sebastiano Ricci a Belluno. Dal disegno alla pittura"

Belluno, Museo Civico di Palazzo Fulcis

18 dicembre 2026 – 14 marzo 2027

OPERA

1.

Giovanni Antonio Faldoni

Ritratto di Sebastiano Ricci, XVIII secolo

carta, acquaforte, bulino

mm 549 x 398, montato in passe-partout e cornice cm 85 x 65

inv. Stampe Correr 4504

valore assicurativo: euro 6.000,00

CREDIT LINE

Fondazione Musei Civici di Venezia, Gabinetto dei Disegni e delle Stampe –

Ca' Rezzonico



Palazzo Ducale

Museo Correr

Torre dell'Orologio

Ca' Rezzonico

Museo del Settecento Veneziano

Museo di Palazzo Mocenigo

Casa di Carlo Goldoni

Ca' Pesaro

Galleria Internazionale d'Arte
Moderna

Museo Fortuny

Museo di Storia Naturale
Giancarlo Ligabue

Museo del Vetro

Scuola del Vetro Abate Zanetti

Museo del Merletto

Museo di Torcello

MUVE A MESTRE

MUVEC - Casa delle Contemporaneità

Casermetta Forte Marghera

Emeroteca dell'Arte

Vega Stock

**Fondazione
Musei Civici di Venezia**

Piazza San Marco, 52

30124 Venezia

T +39 041 2405211

REA 348432

Registro Persone giuridiche n.401

CF / PI 03842230272

www.visitmuve.it

CONDIZIONI PARTICOLARI



Modalità di imballaggio, movimentazione trasporto ed esposizione in mostra:

- Si richiede una cassa museale singola rigida e climatizzata in legno multistrato trattato a finitura con verniciatura isolante (ignifuga e idrorepellente), rinforzata esternamente lungo i bordi e sul piede di appoggio (tavole di 2 cm di spessore minimo), coibentata internamente con più strati di materiale isolante/polistirene espanso (10 cm di spessore) a rigidità progressiva su ciascuno dei sei lati della cassa stessa, con fermi interni, guarnizioni a tenuta stagna in gomma espansa a cellule chiuse (Aerstop EPDM/CR), foderatura interna dei pannelli con pellicola di accoppiato barriera, rivestimento interno con lastre in materiale anti-shock: polietilene espanso a bassa densità (Ethafoam/Plastazote/Stratocell) e/o poliuretano espanso (gomma piuma), carta velina non acida con riserva alcalina e/o TNT in polietilene ad alta densità /HDPE (Tyvek) a contatto con l'opera, nastro adesivo per protezione vetri (bluefilm glass care), stabilizzatore dinamico per il mantenimento dei livelli di umidità (Art Sorb/Pro Sorb/Propadyn) preconditionato a UR 55%. Rilevatori esterni di inclinazione eccessiva, rovesciamento, ribaltamento (TiltWatch) e di impatto e urto (ShockWatch) degli imballi.
- L'opera sarà dotata di passe-partout e inserita in cornice di legno (radica) con vetro antiriflesso forniti dalla sede museale di Venezia. Per l'esposizione in mostra si richiede che il manufatto sia allestito a parete e che siano garantiti i seguenti parametri ambientali nell'ambiente espositivo: T(°C) 19-24; UR % 50-60; Lux $\leq$ 50.

Tutte le modalità di imballaggio, movimentazione, trasporto ed esposizione in mostra di entrambe le opere devono essere concordate preventivamente con la Fondazione Musei Civici di Venezia. Si richiede l'invio del progetto di allestimento per valutazione e approvazione.

1. RICHIESTE DI PRESTITO e DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La concessione del prestito è subordinata all'autorizzazione del Ministero della Cultura (MIC), secondo le indicazioni procedurali contenute nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. lgv 42/2004) art. 48, e secondo la circolare n. 29/2019 del Ministero, in merito alle procedure di autorizzazione al prestito per mostre ed esposizioni.

Preghiamo cortesemente di prendere nota delle tempistiche e della lista completa delle informazioni e dei documenti ora necessari a completare la pratica di richiesta di autorizzazione al prestito alle competenti autorità ministeriali, visionando l'"allegato 1".

Per eventuali modifiche relative alle date, alle sedi della mostra o ad altre condizioni del prestito, l'Organizzatore deve presentare richiesta scritta al Direttore della Fondazione Musei Civici di Venezia e ottenerne l'approvazione.

In caso di parere positivo, l'Organizzatore deve provvedere al prolungamento della polizza assicurativa in atto, fermo restando la necessaria autorizzazione del MIC

2. ASSICURAZIONE

Le opere concesse in prestito devono essere assicurate - a spese dell'Organizzatore della mostra - per i valori indicati dalla Fondazione Musei Civici di Venezia tramite il broker della Fondazione Musei Civici di Venezia AGE ASSICURAZIONI GESTIONE ENTI SRL, Via Marconi n. 3, 40122 Bologna (referenti:

 con polizza "All risks", da chiodo a chiodo, a stima accettata, senza franchigia o limite di risarcimento e con l'applicabilità della norma dell'ordinamento giuridico italiano e il foro competente, in caso di controversia legale, esclusivamente a Venezia.

Inoltre la polizza dovrà essere corredata dal testo degli allegati A e B sottoscritti dalla Compagnia e del Contraente.

Il certificato assicurativo e la polizza, con la conseguente ricevuta del pagamento del premio assicurativo, dovranno essere inviati alla Fondazione Musei Civici di Venezia almeno 40 giorni prima dell'inizio della mostra.

Nel caso di danno, o di qualsiasi altro incidente alle opere, l'Organizzatore deve informare tempestivamente la compagnia assicuratrice e la Fondazione Musei Civici di Venezia (per iscritto via posta elettronica certificata

all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it per le segnalazioni provenienti dall'Italia e all'indirizzo di posta elettronica gestioneprestiti@fmcvenezia.it per le segnalazioni provenienti dall'estero) inviando un rapporto dettagliato con la descrizione dell'accaduto e delle condizioni di conservazione delle opere, corredato da documentazione fotografica.



In caso di mostre itineranti, si richiede la stipula di un'unica polizza assicurativa da chiodo a chiodo, dalla data di inizio alla data di fine della mostra, che comprenda tutte le tappe e che includa i trasporti tra le diverse sedi, eventuali giacenze in caveau di sicurezza e la giacenza in ogni sede.

3. IMBALLAGGIO E TRASPORTO

L'imballaggio e il trasporto delle opere deve essere affidato a ditta specializzata del settore di comprovata e documentata esperienza, nota alla Fondazione Musei Civici di Venezia. Tale Ditta dovrà preventivamente prendere contatto con gli uffici preposti della Fondazione Musei Civici di Venezia per sopralluoghi e accordi tecnico-logistici.

Conseguentemente, la Ditta dovrà produrre e sottoscrivere una relazione, in merito alle operazioni di imballaggio, movimentazione e trasporto delle opere in prestito affidategli, da inviare alla Fondazione Musei Civici di Venezia almeno 40 giorni prima dell'inizio della mostra.

La Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva il diritto di richiedere una ditta di trasporto diversa da quella scelta dall'Organizzatore della mostra nel caso in cui non offra sufficienti garanzie di professionalità ed esperienza nel settore.

Qualora si renda necessaria la sostituzione nel percorso museale delle opere concesse in prestito con altre opere, il trasporto e l'installazione delle stesse saranno a cura della ditta di trasporto incaricata dall'Organizzatore della mostra. Eventuali ulteriori spese connesse a tali operazioni saranno comunicate dalla Fondazione Musei Civici di Venezia con preventivi di spesa di Ditte di fiducia della stessa, che devono dall'Organizzatore essere accettati e presi in carico.

Nel caso in cui la polizza assicurativa non preveda la scorta armata, la Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva il diritto di richiederne l'utilizzo sia in territorio italiano sia in territorio internazionale.

Le opere possono essere consegnate 10 giorni ca. prima dalla data di inizio della mostra e restituite entro 10 giorni ca. dalla chiusura della stessa, e comunque secondo un programma concordato con la Fondazione Musei Civici di Venezia.

Qualora il trasporto delle opere necessiti una o più soste notturne, è necessario che queste avvengano in luoghi preliminarmente approvati dalla Fondazione Musei Civici di Venezia e dalla compagnia assicurativa, in caveau o depositi di sicurezza sorvegliati da guardia armata e/o allarmati per tutto il periodo di giacenza, con servizio di sorveglianza televisiva a circuito chiuso, sistemi di antincendio e di climatizzazione.

I Facility Report di tutti i luoghi di sosta dovranno essere forniti alla Fondazione e alla compagnia assicurativa.

Nel caso di prestiti di opere a mostre itineranti, che prevedano l'esposizione delle opere in più sedi, il programma dei trasporti e dell'allestimento deve essere condiviso e concordato anticipatamente con la Fondazione Musei Civici di Venezia.

Le operazioni di ritiro e restituzione delle opere se conservate presso il deposito esterno della Fondazione Musei Civici di Venezia (Deposito Vega), saranno da programmare esclusivamente nelle giornate di lunedì e giovedì con orario 8 -17. Ogni richiesta per giorni e orari diversi dovrà essere preventivamente concordata con il museo prestatore.

4. ESPOSIZIONE

Nei locali dedicati all'esposizione deve essere organizzato un adeguato servizio di vigilanza continuo ed ininterrotto, diurno e notturno, anche con personale armato se richiesto e secondo le indicazioni espresse nella polizza assicurativa.

Particolari montaggi delle opere - cornici, passepartout, vetri, basi, ecc. - non devono essere tolti o manomessi e le opere non devono subire nessun intervento conservativo se non previo accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia e alla presenza dell'accompagnatore incaricato.

Le opere devono essere esposte, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dalla Fondazione Musei Civici di Venezia, unicamente nei locali destinati alla mostra che devono presentare i seguenti requisiti (Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei-G.U. nr. 244, pag. 147 e successive):

- temperatura compresa tra 20 - 22° C +/-2 da mantenersi 24 ore su 24;
- umidità relativa tra il 50% +/-5% da mantenersi 24 ore su 24;
- luminosità non superiore a 50 lux per opere molto sensibili (ad es. disegni, stampe, portolani), e a 150 lux per i dipinti - presenza nei locali della mostra di dispositivi antifumo, antincendio, antifurto e antintrusione.

Le opere devono essere esposte lontano da fonti di illuminazione e di calore.
Le medesime condizioni devono essere garantite, oltre che nelle sale espositive, anche nei depositi e nei locali d'imballaggio in cui si trovano le opere in prestito della Fondazione Musei Civici di Venezia.



5. ACCOMPAGNATORI

Sarà presente alle operazioni di imballo e disimballo, allestimento e disallestimento - o in qualsiasi altro momento nel corso della durata del prestito - un funzionario della Fondazione Musei Civici di Venezia, conservatore e/o registrar, restauratore o altra persona appositamente delegata dalla Fondazione Musei Civici, per il quale il trattamento previsto, a carico dell'Ente organizzatore, sarà:

- biglietti di viaggio: treno , 1° classe; business class per voli extraeuropei e in presenza di opera d'arte. Tragitto stazione/aeroporto-sede espositiva sia per l'arrivo che per la partenza a carico dell'organizzatore.
- albergo (min. 3 stelle), almeno una notte per l'Italia, almeno due notti per l'Europa e almeno tre notti per i paesi extraeuropei;
- un servizio di accompagnamento per cui il corrispettivo – nel caso sia effettuato da dipendenti della Fondazione – è pari a euro € 85,00 per l'Italia, € 100,00 per i paesi europei e € 120,00 per i paesi extra europei (oltre a oneri fiscali di legge, ove previsto), per ogni giorno di viaggio. Nel caso il servizio di accompagnamento sia effettuato da un soggetto esterno alla Fondazione, il corrispettivo sarà quantificato sulla base del preventivo presentato dal soggetto stesso, prevedendo comunque un importo massimo giornaliero di € 300,00 (oltre a oneri fiscali di legge, se dovuti).

Gli importi del servizio di accompagnamento sopra menzionati saranno da accreditare a cura dell'Ente organizzatore, o da un soggetto terzo a ciò delegato, su conto corrente intestato alla Fondazione Musei Civici di Venezia.

Gli importi saranno da liquidare previa presentazione della fattura da parte di Fondazione Musei Civici di Venezia e comunque prima della partenza delle opere in prestito.

A tale proposito è necessario che l'Ente Organizzatore invii all'Ufficio Prestiti della Fondazione i dati identificativi aziendali del soggetto incaricato del pagamento del servizio (Ragione Sociale, P.Iva, Sede legale, Codice destinatario della fattura se soggetto italiano etc....) almeno 30 giorni prima dell'inizio della mostra.

La Fondazione Musei Civici di Venezia gestirà ogni rapporto economico con i propri accompagnatori.

L'accompagnatore incaricato dalla Fondazione Musei Civici di Venezia ha facoltà di ritirare dall'esposizione le opere concesse in prestito qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente previste nella sede espositiva.



Nel caso in cui le opere concesse in prestito siano particolarmente importanti e/o numerose, può essere richiesta anche la presenza di più accompagnatori.

Nel caso di mostre itineranti, salvo diversi accordi particolari con la Fondazione Musei Civici di Venezia, un accompagnatore sarà presente alle operazioni di disallestimento e allestimento presso ciascuna sede.

5.1 SPESE IMPREVISTE PER EMERGENZE SANITARIE

Sarà a carico dell'Ente organizzatore ogni ulteriore onere derivante direttamente o indirettamente dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborso spese degli accompagnatori per un'eventuale ulteriore permanenza nella località sede dell'esposizione, diaria, alloggio, spese sanitarie, esecuzione di tamponi e/o ulteriori accertamenti e analisi obbligatori da effettuarsi sul luogo o al rientro in Italia, quarantene e ricoveri sul luogo, acquisto nuovo titolo di viaggio in caso di accesso negato su mezzi di trasporto. Suddetti costi dovranno essere corrisposti nelle medesime modalità già sopra menzionate.

6. VERIFICA E RELAZIONE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE OPERE

Il funzionario della Fondazione Musei Civici, o un suo incaricato, redige il condition report di ciascuna opera prima dell'imballaggio e della partenza dalla sede museale. In caso di mostre itineranti il condition report deve essere compilato presso ciascuna delle sedi espositive.

In assenza convenuta del rappresentante della Fondazione Musei Civici di Venezia, il condition report viene inserito nella cassa prima della partenza dell'opera/e in prestito. Eseguite le operazioni di allestimento e di verifica sullo stato conservativo dell'opera/e in mostra l'Organizzatore deve inviare lo stesso condition report alla Fondazione Musei Civici di Venezia.

In caso di danni o variazioni dello stato conservativo delle stesse, l'Organizzatore è tenuto ad avvisare tempestivamente la Fondazione Musei Civici di Venezia (per iscritto via posta elettronica certificata all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it per le segnalazioni provenienti dall'Italia e all'indirizzo di posta elettronica gestioneprestiti@fmcvenezia.it per le segnalazioni provenienti dall'estero) fornendo tutta la documentazione necessaria alla

valutazione.



E' diritto della Fondazione Musei Civici di Venezia, qualora lo ritenga necessario, inviare un proprio rappresentante nella sede della mostra ove siano stati rilevati danni, per valutarne la loro entità.

Le spese per l'invio del rappresentante della Fondazione Musei Civici di Venezia, oltre a quelle relative a indagini, perizie saranno a carico dell'Organizzatore e comunque tutte le spese non coperte dalla polizza assicurativa.

7. SPESE STRAORDINARIE

Nel caso le opere in prestito richiedano operazioni straordinarie per la conservazione (interventi di restauro, manutenzioni, etc.), per la movimentazione e per l'esposizione (climaframe, climabox, teche climatizzate, ecc.), l'Organizzatore deve farsi carico delle relative spese.

8. RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE

Il costo delle immagini relative alle opere (se richieste) ed i diritti di riproduzione verranno addebitati all'Organizzatore della mostra. La richiesta dovrà pervenire all'Archivio Fotografico nel più breve tempo possibile compilando il modulo online al seguente link <http://goo.gl/forms/5ZmmYpJA7e>

9. CREDIT LINE

L'Organizzatore deve menzionare il prestito concesso dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia sulle didascalie, nel catalogo e nella pubblicità relativa all'esposizione e in qualsiasi altro materiale, salvo diversamente indicato, come di seguito:

Fondazione Musei Civici di Venezia e il singolo Museo di provenienza.

10. CATALOGHI

6 copie del catalogo e di qualsiasi altro materiale pubblicato in occasione della mostra dovranno essere inviate presso Fondazione Musei Civici di

Venezia, San Marco 52 - 30124 Venezia (all'attenzione
entro la data di chiusura della mostra.



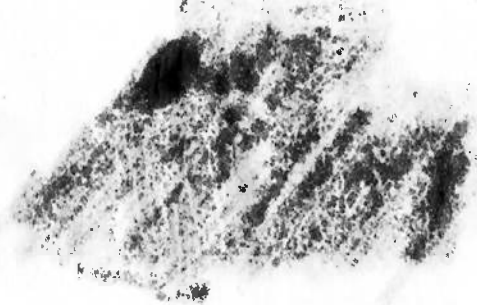
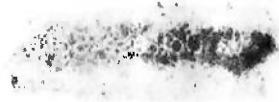
Si fa presente che di prassi il Ministero della Cultura richiede l'invio di 2 copie del catalogo per la propria Biblioteca delle Arti, Via San Michele 22- 00153 Roma, mentre 1 copia dovrà essere inviata alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, San Marco 1 - 30124 Venezia (all'attenzione dell'Ufficio Mostre).

PER ACCETTAZIONE:

Data IL PRESTATORE FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA	Data IL PRESTATORE FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA
---	---

Data Firma e timbro L'ORGANIZZATORE COMUNE DI BELLUNO AMBITO RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA
--

Restituire una copia controfirmata per accettazione alla Fondazione Musei Civici di Venezia



ALLEGATO "A"

Polizza n.

Intermediario n.

Contraente:

PREMESSO CHE

Il / la (di seguito Prestatore) ha concesso in prestito all'Ente organizzatore e/o, per suo conto, al Contraente della presente copertura assicurativa, le opere concesse in prestito alla seguente mostra / manifestazione: "....."

e che la mostra / manifestazione organizzata dal Contraente prevede una copertura assicurativa dalle ore 24.00 del alle ore 24.00 del giorno

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- La copertura assicurativa è prevista sulla base delle condizioni di polizza "All Risks – da chiodo a chiodo – a stima accettata" senza franchigie o limiti di risarcimento, per le opere ed i valori indicati dal Prestatore
- In deroga alle condizioni generali e particolari di polizza si stabilisce che le uniche esclusioni opponibili devono intendersi solo quelle riportate nell'allegato n. 1 "Allegato di Precisazione – Allegato B"
- In deroga alle condizioni generali e particolari di polizza, la garanzia nei confronti del Prestatore, è operante anche quando il Contraente non avesse notificato all'Assicuratore eventuali proroghe della mostra / manifestazione e non avesse pagato il relativo sovrappremio. Resta fermo in tal caso il diritto dell'Assicuratore di richiedere il pagamento del relativo sovrappremio al Contraente
- Il foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria di Venezia.

LA SOTTOSCRITTA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SOPRA RICHIESTO
SENZA ALCUNA RISERVA

Allegato di PRECISAZIONE – Allegato B

Polizza n.

Intermediario n.

Allegato n. 1

Contraente:

Effetto dalle ore 24.00 del alle ore 24.00 del

Si conviene che esclusivamente per le opere assicurate nel certificato n. della suddetta polizza, di proprietà del / della, le uniche esclusioni di polizza operanti sono le seguenti:

1. danni verificatisi in occasione di guerra anche civile, invasione, occupazione militare, ostilità (con o senza dichiarazione di guerra), rivolta, insurrezione, esercizio di potere usurpato, confische, requisizioni, distruzioni o danneggiamenti per ordine di qualsiasi governo od autorità di fatto o di diritto;
2. dolo dell'Assicurato o Contraente, usura e vizio intrinseco dell'opera nonché i danni da:
 - 2.1 radiazioni ionizzanti o contaminazione per radioattività provenienti da combustibili nucleari o da scorie nucleari o dalla utilizzazione di combustibili nucleari;
 - 2.2 elementi radioattivi, tossici, esplosivi o comunque pericolosi o contaminanti di impianti o macchine ove si sviluppa energia nucleare o componenti nucleari degli stessi;
 - 2.3 armi e apparecchiature che impieghino la fissione e/o la fusione atomica o nucleare o simile reazione ovvero sviluppino radioattività;
 - 2.4 elementi radioattivi, tossici, esplosivi, o comunque pericolosi o contaminanti di qualsiasi materiale radioattivo. L'esclusione contenuta in questo paragrafo non si applica agli isotopi radioattivi diversi dai combustibili nucleari quando tali isotopi sono preparati, trasportati, immagazzinati o utilizzati per scopi commerciali, agricoli, medici, scientifici o – in generale – per scopi pacifici;
 - 2.5 armi chimiche, biologiche, biochimiche o elettromagnetiche.

Resta inteso che la Società provvederà ad indennizzare qualunque tipo di danno alle opere assicurate, riservandosi la possibilità di esercitare azione di regresso nei confronti degli eventuali responsabili nei limiti di quanto stabilito in polizza

Il presente atto forma parte integrante della suddetta polizza, la quale rimane in ogni altra parte immutata.

Emesso in n. ... originali il in

IL CONTRAENTE / ASSICURATO

LA COMPAGNIA



COMUNE DI BELLUNO

**ALBO PRETORIO
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Art. 124 d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

Il sottoscritto BEATRICE MANSUETO, in qualità di responsabile della pubblicazione degli atti della Città di Belluno, certifica che duplicato informatico della determinazione dirigenziale del 15/09/2026, n. 799 ad oggetto “ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PRESTITO DELLE OPERE IN INGRESSO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEDICATA ALL'ARTISTA BELLUNESE SEBASTIANO RICCI PRESSO PALAZZO FULCIS - MUSEO CIVICO DI BELLUNO ” è stato pubblicato all'albo pretorio dal giorno 16/09/2026 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Belluno, 16/09/2026

Il responsabile della pubblicazione
BEATRICE MANSUETO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.