



COMUNE DI BELLUNO

DETERMINAZIONE N. 809 DEL 16/09/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER VERIFICA REQUISITI NIDO COMUNALE "PICCOLO GIRASOLE" AI FINI DEL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE L.R. 22/2022 - CIG BCFA3B294F. IMPEGNO DI SPESA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE, POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI,
ISTRUZIONE**

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di giunta comunale del 28.02.2018, n. 33, esecutiva, il quale prevede che il coordinatore d'ambito: adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano il Comune verso l'esterno; è responsabile dell'organizzazione della struttura e della gestione del personale assegnato; assume gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
- l'art. 42 del regolamento di contabilità, approvato con delibera di consiglio comunale del 06.04.2017, n. 13, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- l'organizzazione degli uffici del Comune approvata con delibera di giunta comunale del 01.03.2021, n. 35, esecutiva;
- il decreto sindacale del 21/03/2024, n. 3, con il quale si nominava il dirigente dott. Sergio Gallo, coordinatore dell'ambito Risorse e servizi alla persona;

Viste altresì:

- la delibera del 28.11.2025, n. 106, con la quale il consiglio comunale ha approvato il documento unico di programmazione 2026/2028 e ss.mm.;
- la delibera del 28.11.2025, n. 107, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e ss.mm.;
- la delibera del 11.12.2025, n. 251, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028.

Visti, infine, gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al coordinatore d'ambito.

Premesso che:

- il Comune di Belluno gestisce l'asilo nido "Piccolo girasole", ubicato a Belluno in Via Mondin n. 106;

- la Legge Regionale 16/08/2002 n. 22 ha regolamentato il funzionamento delle strutture sociali, stabilendo che tali strutture sono soggette ad autorizzazione al funzionamento, di durata quinquennale, e ad accreditamento istituzionale, di durata triennale.
- l'accreditamento istituzionale del suddetto nido comunale scade il 14/09/2026 e si rende necessario procedere al suo rinnovo mediante verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2002, art. 18;
- questo procedimento è di competenza comunale e la verifica viene svolta, per le strutture sociali private, da personale interno all'Area politiche sociali, in possesso delle competenze e dell'esperienza per espletare la funzione, mentre per quanto riguarda le strutture a diretta gestione comunale, la stessa era effettuata da personale idoneo, in passato messo a disposizione dell'AULSS 1 Dolomiti;
- con nota prot. n. 31718 del 5/06/2020, l'AULSS 1 Dolomiti ha comunicato la non disponibilità a continuare la collaborazione per le verifiche di cui alla L.R. 22/2002.

Considerato che:

- si rende necessario procedere al rinnovo dell'accreditamento istituzionale del nido comunale "Piccolo girasole" mediante verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2002, art. 18;
- al fine di garantire il principio di terzietà si rende necessario ricorrere alla professionalità di un esperto esterno che abbia maturato esperienza in materia di strutture per la prima infanzia e di criteri di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale;
- a seguito di contatti con il Comune di Borgo Valbelluna, tale figura è stata individuata nella persona della coordinatrice del Servizio sociale, dott.ssa Romina De Paris, già autorizzata dal proprio Ente a svolgere la verifica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, per un importo di € 250,00 (+ Irap 8,5%).

Ritenuto di:

- affidare alla dott.ssa Romina De Paris l'incarico di valutatore team leader nel procedimento di verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2002, art. 18 per la struttura comunale in oggetto, anche alla luce del curriculum vitae allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- assumere il relativo impegno contabile prevedendo un corrispettivo lordo di € 250,00 (+ Irap 8,5%) con termine dell'incarico il 30/09/2026;
- dare atto che i contenuti ed i criteri dell'incarico di collaborazione sono indicati nello schema di scrittura privata allegata alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa complessiva di € 271,25, da imputare come indicato nella scheda contabile in allegato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Dato atto che il crono-programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al d.lgs. 23.06.2011, n.118 e ss.mm., è il seguente e che il conseguente impegno sarà registrato dall'Area Bilancio, Gestione Contabile e Fiscale e riportato nel visto di copertura finanziaria:

Anno di esigibilità	Importo in Euro	Controllo di cassa
2026	€ 271,25	SI

Dato atto che:

- oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- la presente determinazione è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del documento unico di programmazione relativo al triennio 2026/2028 e del programma degli incarichi ex art. 3 comma 55 L. 244/2007 così come variato con delibera di consiglio comunale n. 49 del 28/06/2023;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC è BCFA3B294F.

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. **di affidare** alla dott.ssa Romina De Paris l'incarico di valutatore team leader nel procedimento di verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 22/2002, art. 18 per il rinnovo dell'accreditamento istituzionale del nido comunale "Piccolo girasole";
3. **di approvare** lo schema di scrittura privata per l'affidamento di incarico relativo all'oggetto, allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
4. **di assumere** l'impegno di spesa per complessivi € 271,25 con imputazione nei modi e nei termini evidenziati nella scheda contabile allegata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **di dare atto** che con la sottoscrizione della determinazione viene esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa dell'art. 147-bis, comma 1., d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm.;
6. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6-bis legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 7 d.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dell'art. 16 d.lgs. 31.03.2023, n. 36, dell'insussistenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, del sottoscrittore del presente provvedimento con il procedimento in parola;
7. **di trasmettere** la presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 153, comma 5. e 183, comma 7., 191 d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e degli artt. 42, comma 7. e 51, comma 2. del regolamento di contabilità.

Il responsabile d'area
SERGIO GALLO

Allegati:

1. CV Romina De Paris
2. schema di scrittura privata

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 3639 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	11013500 / 0 Asilo nido infanzia minori - prestazioni servizi	Impegno 3383 / 2026	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 11 - Interventi per asili nido	1030211 - Prestazioni professionali e specialistiche 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	271,25	conferimento incarico per verifica requisiti nido comunale "Piccolo Girasole" ai fini del rinnovo dell'accREDITamento istituzionale - CIG BCFA3B294F L.R. 22/2022.
Totale Impegni					271,25	

ROMINA DE PARIS

PREPARAZIONE SCOLASTICA:

- maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Statale "Tiziano" di Belluno nel 2002 con la valutazione finale di 64/100;
- laurea in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna il 15 Dicembre 2005, discutendo una tesi in organizzazione dei Servizi Sociali dal titolo " Assistenza Domiciliare agli anziani nel territorio bellunese", ottenendo la valutazione finale di 105/110;
- iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali – Sez. B al n. 2380 del 03 novembre 2006;
- laurea Magistrale in "Occupazione, Mercato, Ambiente, Politiche Sociali e Servizi Sociali" conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bologna il 28 marzo 2019, discutendo una tesi dal titolo "Famiglie in Rete: un metodo di lavoro del Servizio Sociale a tutela della Comunità", ottenendo la valutazione finale di 110/110 con lode.

TIROCINIO:

- svolto tirocinio di 300 ore come Assistente Sociale presso il Servizio Sociale Ospedaliero dell'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia;
- valutazione ottenuta: 30/30.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- operaia presso la Costan Sp.a. Di Limana per le stagioni estive 1999, 2000 e 2001;
- cameriera presso la Pizzeria – Ristorante Salinas di Mel per la stagione invernale 2002- 2003 ed estiva 2003;
- operaia presso l'Industria Luxottica di Sedico nei mesi di febbraio , marzo ed aprile 2006;
- coordinatrice servizio di assistenza domiciliare part – time 21 ore settimanali presso i Servizi Sociali della Comunità Montana del Comelico e Sappada alle dipendenze della Cooperativa Sociale Le Valli di Longarone nei mesi di maggio, giugno, luglio ed agosto 2006;
- assistente sociale presso i Servizi Sociali di Forno di Zoldo per un giorno a settimana nei mesi di giugno e luglio 2006;
- assistente sociale part - time 24 ore a settimana presso la Casa di Riposo di Ponte nelle Alpi da settembre 2006 a fine dicembre 2006, alle dipendenze della Cooperativa Sociale "Le Valli";
- a partire da gennaio 2007 a fine dicembre 2007 assistente sociale del Centro Diurno e della Casa di Riposo di Ponte nelle Alpi 18 ore a settimana alle dipendenze della Cooperativa Sociale "Le Valli", assistente sociale presso i Servizi Sociali Territoriali del Comune di Mel 24 ore a settimana alle dipendenze della Cooperativa Sociale "Monteserva";

- da gennaio 2008 coordinatrice servizio di assistenza domiciliare c/o il Comune di Mel 24 ore a settimana e 6 ore a settimana per seguire le politiche giovanili alle dipendenze della Cooperativa Sociale "Quadrifoglio";
- da gennaio 2010 Responsabile Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mel a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze del Comune di Mel;
- da febbraio 2019 Responsabile Ufficio Assistenza sociale, Politiche per giovani e famiglie del Comune di Borgo Valbelluna a tempo pieno ed indeterminato alle dipendenze del Comune di Borgo Valbelluna.

LINGUE CONOSCIUTE:

- inglese: scritto a livello buono, letto a livello buono, parlato a livello buono (English Intermediate Certificate conseguito presso il New Cambridge Institute di Feltre).
- francese: scritto e parlato a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- buona conoscenza dei principali programmi in ambiente windows (word ed excel) e dei principali motori di ricerca internet.

Si autorizza il trattamento di tutti i dati personali, secondo la vigente normativa sulla privacy e si certifica altresì la veridicità di tutti i dati sopraindicati.

Borgo Valbelluna, 07 Dicembre 2023

| | | Rominà Dà Paris

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

CIG n. xxxxxxxxxx

SCRITTURA PRIVATA

Contratto di collaborazione occasionale in qualità di valutatore team leader ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti per il rilascio dell'accreditamento istituzionale del nido comunale "Piccolo girasole" (L.R. 22/2002).

L'anno **duemilaventisei (2026)**, addì xxxx del mese di **settembre (09)** in Belluno e nella Residenza Municipale

tra

1. dott. **Sergio GALLO** nato a xxxxxxx (xx) il x/xx/xxxx, in rappresentanza del Comune di Belluno ai sensi dell'art. 107, d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. e del decreto sindacale n. 3 del 21/03/2024, con codice fiscale e partita I.V.A. n. **00132550252**, il quale dichiara di agire in nome, per conto ed interesse del Comune stesso;

e

2. dott.ssa **Romina De Paris** nata a xxxxxx (xx) il xx/xx/xxxx, residente a xxxxx xxxxxxxxxx (xx) in Via xxxxxxxxxxxxxx n. xx - **C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxx**, in seguito per brevità identificata come "collaboratrice",

si conviene e si stipula quanto segue:

- il Comune di Belluno, in qualità di soggetto titolare del procedimento, con determina dirigenziale n. xxx del xx/09/2026 ha incaricato la dott.ssa Romina De Paris per l'espletamento delle operazioni di verifica del possesso dei requisiti per il rilascio dell'accreditamento istituzionale del nido comunale "Piccolo girasole" ubicato a Belluno in Via Mondin n. 106.

CIO' PREMESSO

le parti, come sopra costituite e rappresentate, stabiliscono e convengono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione occasionale a norma dell'art. 2222 del codice civile, senza vincoli di subordinazione, avente per oggetto lo svolgimento del ruolo di componente esperto all'interno del "Team" per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.18 della Legge Regionale 16 agosto 2002, n. 22 "Autorizzazione ed Accredimento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali" che disciplina i criteri per l'autorizzazione alla realizzazione di strutture, per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accREDITamento di attività sanitarie e socio-sanitarie nonché di strutture sociali a gestione pubblica o privata" per l'accREDITamento istituzionale del nido comunale "Piccolo girasole" ubicato a Belluno in Via Mondin n. 106.

Il Comune di Belluno, d'ora innanzi denominato committente, conferisce incarico alla collaboratrice, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente il contenuto sopra indicato.

Art. 2 – Luogo e durata di esecuzione della prestazione

La collaborazione verrà prestata a decorrere dalla data di stipula del presente contratto ed avrà termine il 30 settembre 2026.

Non è ammessa la proroga tacita del contratto. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettera c), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nel testo modificato dall'art.1, comma 147, della legge 24 dicembre 2012, n.228, non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico si svolgerà presso la struttura sociale (Via Mondin n. 106).

Art. 3 - Modalità di esecuzione della prestazione

La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore presso il Comune di Belluno. La collaborazione è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore, senza impiego di mezzi propri organizzati. La collaborazione si fonda su un compenso omnnicomprensivo, come più avanti fissato.

La collaboratrice, mancando il vincolo della subordinazione, è svincolata dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'ente, per cui la stessa gode di autonomia in merito alle modalità e al tempo di svolgimento dell'incarico. Nello svolgimento dei compiti la collaboratrice è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed è nominato quale responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art.28 del REG. UE 2016/679 limitatamente ai dati di competenza.

Art. 6 – Compenso

A favore della collaboratrice è concordato un compenso complessivo di € 271,25 (compresa IRAP 8,5%), per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto a norma dell'art.25 del DPR 600/1973.

Ai fini previdenziali la collaboratrice dichiara che il reddito annuo derivante da tale tipo di attività non è superiore ad € 5.000,00 e pertanto non è soggetta all'iscrizione alla gestione separata INPS secondo quanto previsto dall'art.44, comma 11, del DL 269/2003.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dall'espletamento della verifica oggetto dell'incarico.

Qualora la collaboratrice non renda le prestazioni previste, non le sarà dovuto il corrispondente compenso.

Art. 7 – Natura del rapporto

La collaboratrice dichiara ed assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamata ad eseguire non rientra nell'oggetto dell'arte e della professione eventualmente esercitata dalla medesima. L'incaricata dichiara che il corrispettivo predetto resta escluso dall'imposta sul valore aggiunto, inquadrandosi il rapporto nella fattispecie di cui all'art.5, lettera a) del D.P.R. 633/1972 e successive modifiche.

Art. 8 – Obbligo di segretezza

La collaboratrice, durante e dopo la cessazione del presente contratto, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio in ordine a qualsivoglia notizia, informazione, atto o elemento di qualsiasi natura dei quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, salvo che la divulgazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta dall'Ente stesso o che lo stesso debba avvenire per motivi strettamente di servizio.

Art. 9 - Recesso

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente contratto sono essenziali e tra loro indipendenti. L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La collaboratrice si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il pagamento del compenso alla collaboratrice potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi al committente secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13/08/2010, n. 136 come modificata dal Decreto legge 12/11/2010, n. 187.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune nonché l'esercizio da parte dello stesso della clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

Art. 11 – Clausole PTPCT

La collaboratrice dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto dei dipendenti medesimi (cd. Pantouflage).

La collaboratrice si impegna ad osservare il codice di comportamento approvato con delibera di giunta comunale del 26/01/2016, n. 5 e pubblicato al seguente link del sito istituzionale del Comune:

https://www.comune.belluno.it/myportal/C_A757/amministrazionetrasparente.

La collaboratrice si impegna altresì a comunicare per iscritto al Comune ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei suoi confronti.

La violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi da parte del professionista costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ex art. 1456 codice civile.

Art. 12 - Controversie

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. E' escluso l'arbitrato.

Art. 11 – Spese contrattuali

Tutte le spese del presente atto, registro, copia degli atti, nessuna esclusa, sono a carico del professionista.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali del contraente saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, ai fini della stipula e della eventuale registrazione del presente atto nel rispetto del D.Lgs 30.6.2006, n. 196 e ss.mm.ii e con le modalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento è il committente.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del II° comma dell'art.5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Il presente atto redatto in n. 1 originale digitale, verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del II° comma dell'art.5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI BELLUNO

dott. **Sergio GALLO – Dirigente Area Politiche Sociali ed Educative**

LA COLLABORATRICE

dott.ssa **Romina DE PARIS**



COMUNE DI BELLUNO

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Artt. 147-bis, comma 2. e 183, comma 7. d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la determinazione del 16/09/2026, n. 809 ad oggetto “CONFERIMENTO INCARICO PER VERIFICA REQUISITI NIDO COMUNALE "PICCOLO GIRASOLE" AI FINI DEL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE L.R. 22/2022 - CIG BCFA3B294F. IMPEGNO DI SPESA”, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il controllo successivo di regolarità contabile della stessa.

La citata determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del presente visto.

Belluno, 16/09/2026

Il coordinatore d'ambito
SERGIO GALLO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BELLUNO

ALBO PRETORIO
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Art. 124 d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

Il sottoscritto BEATRICE MANSUETO, in qualità di responsabile della pubblicazione degli atti della Città di Belluno, certifica che duplicato informatico della determinazione dirigenziale del 16/09/2026, n. 809 ad oggetto “CONFERIMENTO INCARICO PER VERIFICA REQUISITI NIDO COMUNALE "PICCOLO GIRASOLE" AI FINI DEL RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE L.R. 22/2022 - CIG BCFA3B294F. IMPEGNO DI SPESA ” è stato pubblicato all'albo pretorio dal giorno 17/09/2026 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Belluno, 17/09/2026

Il responsabile della pubblicazione
BEATRICE MANSUETO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.