



COMUNE DI BELLUNO
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Prot. n. /

Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico a termine di E.Q. (elevata qualificazione).

IL COORDINATORE DELL'AMBITO RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;
- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.;
- il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.;
- il regolamento comunale sui criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e approvazione della metodologia per la graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 172 del 31/08/2023.

Richiamate:

- la delibera della Giunta comunale n. 184 del 18/09/2023, immediatamente eseguibile, con cui è stata modificata la struttura organizzativa comunale e sono state determinate le posizioni di lavoro oggetto di incarico di elevata qualificazione;
- la delibera della Giunta comunale n. 186 del 19/09/2023, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati gli importi della retribuzione di posizione degli incarichi di elevata qualificazione.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del , con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso relativo alla selezione per l'attribuzione dell'incarico a termine di elevata qualificazione dell'area

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per il conferimento di un incarico di elevata qualificazione, come indicato all'art. 1 del presente avviso, posto che l'attuale incarico di E.Q. scadrà in data 30.09.2026.

ART. 1: Individuazione dei posti di elevata qualificazione da ricoprire

Con la richiamata delibera della giunta comunale n. 184 del 18/09/2023 sono state determinate le posizioni di lavoro oggetto di incarico di elevata qualificazione e sono state individuate, tra le varie, le seguenti posizioni di lavoro di cui all'art. 15 del CCNL comparto Funzioni Locali del 23.02.2026:

Posizione di lavoro da ricoprire che richiede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa:

Responsabile dell'area:

-

ART. 2: Modalità per la selezione dei dipendenti incaricati di elevata qualificazione.

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento approvato con delibera della Giunta comunale n. 172 del 31/08/2023, i dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, anche in comando da altri enti, possono presentare domanda per l'incarico a termine di elevata qualificazione, allegando il curriculum professionale ed un'eventuale breve descrizione dei motivi a sostegno della candidatura.

L'individuazione della figura professionale più idonea al conferimento dell'incarico di elevata qualificazione della suindicata area viene effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal coordinatore d'ambito o dal segretario generale, previa valutazione dei curricula dei candidati che, in particolare, tenga conto:

- dei requisiti culturali posseduti e della capacità professionale acquisita;
- del principio di rotazione degli incarichi;
- delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- delle attitudini al lavoro di gruppo e delle capacità relazionali;
- della capacità di lavorare per obiettivi, privilegiandone il raggiungimento sostanziale;
- della propensione al *problem solving*, all'assunzione di responsabilità, all'innovazione, al miglioramento qualitativo della spesa pubblica, alla gestione e motivazione del personale.

Il coordinatore d'ambito o il segretario generale può effettuare colloqui con tutti i candidati o solo con quelli che presentano caratteristiche adeguate all'incarico da conferire.

Nel caso in cui non vi siano candidature, o nel caso in cui le stesse siano ritenute numericamente insufficienti o inadeguate all'incarico da ricoprire, il coordinatore d'ambito o il segretario generale può:

- chiedere al dirigente coordinatore dell'ambito Risorse e servizi alla persona di riaprire i termini dell'avviso di candidatura;
- individuare direttamente con provvedimento motivato altro dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione cui conferire l'incarico di elevata qualificazione.

ART. 3: Trattamento economico della elevata qualificazione

Il trattamento economico accessorio del personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione titolare di incarico a termine di elevata qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo riservato alla retribuzione di risultato è pari almeno al 15 per cento delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ed è definito in sede di graduazione della elevata qualificazione. L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile per tredici mensilità annue. L'indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione.

La retribuzione lorda di posizione per il posto da ricoprire, come previsto dalla delibera di giunta

comunale n. 186 del 19/09/2023 è la seguente su base annua:

-: €

ART. 4: Conferimento, durata dell'incarico e revoca

1. Il coordinatore d'ambito o il segretario generale conferisce l'incarico di elevata qualificazione, sulla base delle posizioni di lavoro e degli indirizzi stabiliti dalla giunta comunale, ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con atto scritto e motivato.
2. L'incarico viene conferito per il periodo di, prorogabile complessivamente sino a un massimo di 3 anni.
3. La scadenza dell'incarico comporta automaticamente la perdita della retribuzione di posizione di cui all'articolo 16 del CCNL comparto Funzioni Locali del 23/02/2026.
4. L'incarico di elevata qualificazione può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di una valutazione negativa della performance individuale (valutazione annuale inferiore a 60/100). Prima di procedere alla revoca, in seguito a valutazione negativa della performance individuale, il coordinatore d'ambito o il segretario generale acquisisce in contraddittorio le osservazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico a seguito di mutamenti organizzativi.

ART. 5: Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente e **trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: belluno.bl@cert.ip-veneto.net o consegnata a mano all'ufficio Protocollo unitamente al curriculum vitae e a copia di documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre il giorno**.

ART. 6: Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato per almeno 10 giorni nel sito istituzionale del comune di Belluno (sezione Bandi di Concorso) e nel Portale Risorse Umane. Ne sarà data comunicazione ai dipendenti tramite email all'indirizzo "dipendenti@comune.belluno.it". Il comune di Belluno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi postali o telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione delle email.

ART. 7: Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy (GDPR 2016/569).

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell’incarico di elevata qualificazione – i dati contenuti nel curriculum vitae verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, come previsto dall’art. 10, comma 8, lett. D), del d.lgs. 33/2013.

ART. 8: Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L’amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per ogni chiarimento in ordine al presente avviso è possibile scrivere all’indirizzo “personale@comune.belluno.it”.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della l. n. 241/1990 e ss.mm., si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il coordinatore dell’ambito Risorse e servizi alla persona dott. .

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contenuta nel regolamento comunale sui criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e approvazione della metodologia per la graduazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 172 del 31/08/2023, nonché gli artt. 15 e seguenti del CCNL comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e da quanto previsto dalle richiamate delibere della giunta comunale n. 184 del 18/09/2023 e n. 186 del 19/09/2023.

Belluno,

Il coordinatore ambito Risorse e servizi alla persona

.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO A TERMINE DI E.Q. (ELEVATA QUALIFICAZIONE)
DELL'AREA**

ALL'AREA PERSONALE DEL COMUNE DI BELLUNO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ via _____
in servizio presso area / ufficio _____ Area/Categoria _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio posseduto:

- ☐ Diploma di laurea in _____ conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____ con punti: _____
☐ Diploma di maturità in _____ conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____

Esperienze lavorative:

- ☐ Anzianità di servizio nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) maturata presso il Comune di Belluno (specificare periodi e uffici)

Altre esperienze lavorative, conoscenze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni dell'incarico di elevata qualificazione:

Si allegano obbligatoriamente:

Allegato A: Curriculum vitae

Allegato B: Copia documento d'identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____