



Ministero della Cultura

GALLERIE DEGLI UFFIZI

Mostra: *Sebastiano Ricci a Belluno. Dal disegno alla pittura.*

Belluno, Museo Civico di Palazzo Fulcis, 18 dicembre 2026 – 14 marzo 2027

CONDIZIONI DI PRESTITO DELLE OPERE D'ARTE APPARTENENTI AI MUSEI DELLE GALLERIE DEGLI UFFIZI PER MOSTRE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Richieste di prestito

1. Le richieste di prestito indirizzate al Direttore delle Gallerie degli Uffizi dovranno pervenire almeno otto mesi prima della data prevista di inaugurazione della mostra e/o dell'evento. Il Comitato Organizzatore dovrà inviare a questa Direzione la seguente documentazione: 1) piano scientifico della mostra 2) elenco completo delle opere richieste in prestito 3) facility report della sede espositiva 4) per le esposizioni all'estero, la garanzia scritta di restituzione delle opere a termine mostra. Le richieste saranno valutate solo in presenza di tutta la documentazione citata. Si ricorda che il Direttore e i curatori non possono esprimere pareri informali sulla disponibilità al prestito delle opere delle Gallerie prima dell'arrivo di una richiesta ufficiale di prestito.

Il prestito è subordinato, al benessere di questa Direzione e per le mostre all'estero anche al parere della Direzione Generale Musei, ai sensi dell'art.43 n. 4, lettera h) del DPCM n.169 del 2 dicembre 2019.

Le eventuali integrazioni o sostituzioni di opere non saranno accolte da questa Direzione.

Per quel che riguarda le opere su carta, i prestiti saranno contenuti entro il limite massimo di otto pezzi, mentre per le opere di altro genere (dipinti, sculture, ecc.) il limite massimo sarà di cinque; il superamento di tali soglie avverrà esclusivamente in occasione di iniziative gemellate. Nel caso in cui venissero chieste sia opere su carta sia opere di altro genere per la stessa mostra, il numero massimale complessivo dei prestiti sarà comunque otto, tra cui non più di cinque che non siano opere su carta.

2. La richiesta del parere/i Ministeriale/i sarà inoltrata da questa Direzione solo al momento in cui le presenti "condizioni di prestito" saranno restituite ufficialmente firmate per accettazione dal Responsabile dell'Ente e/o Istituto promotore dell'iniziativa.

Assicurazioni delle opere

Condizioni per l'accettazione della copertura assicurativa

3. Questa Direzione prenderà in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@beniculturali.it

- a) - che sia prodotta debita documentazione da parte di accreditata agenzia di valutazione comprovante il rating di solvibilità pari o superiore ad "A", della Compagnia di Assicurazione;
- b) - che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede legale in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura. La polizza dovrà essere proposta da un Intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezione del RUI (Registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- c) La polizza, redatta in lingua italiana, da presentare a questa Direzione con almeno 45 giorni prima dell'inaugurazione della mostra, dovrà essere del genere "All Risks – da chiodo a chiodo a stima accettata", senza alcuna franchigia e/o limite di risarcimento. La normativa applicabile al contratto dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Firenze.
- d) - A maggior precisazione di quanto sopra, la polizza dovrà essere corredata dal testo integrale dell'allegato A, riportante in calce il timbro della Compagnia e la firma del Legale Rappresentante e del testo dell'allegato B, debitamente sottoscritto dal Contraente e dalla Compagnia.
- e) - Nel caso di furto, danneggiamento anche lievissimo, o altro qualsivoglia incidente all'opera d'arte, oltre che alla compagnia assicuratrice, ne dovrà essere data immediata notizia a questa Direzione, con particolareggiata descrizione dell'accaduto.

Imballaggio e trasporto

4. L'imballaggio ed il trasporto delle opere d'arte dovranno avvenire esclusivamente mediante operatori e vettori specializzati nel settore, dei quali dovranno essere comunicati i nominativi ed i curricula almeno 45 giorni prima della partenza delle opere. E' facoltà della Direzione delle Gallerie degli Uffizi non accettare trasportatori o imballatori che non offrano specifiche garanzie di professionalità ed esperienza. Inoltre la Direzione si riserva di valutare caso per caso l'utilizzo di una delle ditte accreditate e/o scelte dal Comitato Organizzatore, a seconda della specificità della/delle opera/e da imballare e trasportare.
5. La Direzione delle Gallerie degli Uffizi si riserva di indicare il mezzo di trasporto più idoneo al tipo d'opera d'arte e al suo stato di conservazione e le caratteristiche dell'imballaggio e degli strumenti tecnici di controllo. Dove le dimensioni dell'opera lo consentano il trasporto è da effettuarsi per via aerea piuttosto che via terra
6. Le operazioni di imballaggio e di trasporto dovranno tassativamente essere eseguite alla presenza di un dipendente dell'Amministrazione qualificato incaricato dalla Direzione delle Gallerie degli Uffizi, che potrà richiedere gli accorgimenti più opportuni per la conservazione e la sicurezza delle opere, sia nell'imballaggio che nel trasporto.
7. Per tutte le opere è raccomandato un periodo di 24 ore di acclimatazione prima dell'apertura delle casse.
8. E' facoltà della Direzione richiedere la scorta armata durante il trasporto, sia in territorio italiano che in quello estero.
9. Tutti gli oneri di trasporto, imballaggio, sorveglianza ed ogni qualsivoglia spesa inerente al prestito saranno a totale carico del Comitato Organizzatore.
10. Per gli abiti è necessario l'intervento di un restauratore di tessili tridimensionali dal momento dell'operazione di vestizione del manichino fino al momento del suo inserimento nella cassa.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

Caratteristiche minime per la costruzione della cassa singola:

- 1) Compensato multistrato a fibra contrapposta con spessore di minimo cm. 1,2 con aggiunta di stecche perimetrali (battenti perimetrali di rinforzo) di cm. 2 di spessore e cm 8 di altezza con bordi rivestiti di gomma (neoprene)
- 2) Rivestimento interno con foglio isolante impermeabile;
- 3) Imbottitura su tutta la superficie della cassa con materiale isolante (polistirolo), con spessore minimo di cm. 3.00;
- 4) Imbottitura su tutta la superficie della cassa con polietilene espanso (ethafoam) di densità e di spessore (comunque non inferiore a 3 cm) adeguati al peso, alle dimensioni e alle caratteristiche dell'opera. Strati mobili di ethafoam dimensionate per il bloccaggio dell'opera;
- 5) coperchio interno di cartone con angoli di gommapiuma o ethafoam;
- 6) eventuale rivestimento in tyvek di tutte le parti in ethafoam che vengono a contatto con l'opera;
- 7) in base alle caratteristiche dell'opera e del tipo di trasporto può essere richiesta la cassa doppia, climatizzata, e l'aggiunta di accorgimenti quali antishock, warning, controllo microclimatico etc.
- 8) Ogni altro materiale specifico e accorgimenti necessari a seconda del tipo opera.
- 9) Esterno verniciato con vernice ad acqua impermeabilizzante e ritardante di fiamma (ignifuga)
- 10) Maniglie fissate con viti e bulloni passanti a seconda del peso.
- 11) Per le casse dei costumi, oltre alle caratteristiche sopra indicate, dovranno essere adottati particolari accorgimenti, in quanto solitamente gli abiti viaggiano su manichino, che viene fissato alla cassa all'altezza del collo e alla base.

Movimentazione

La ditta dovrà eseguire un sopralluogo all'opera per predisporre apposito e specifico imballaggio e anche per verificare l'adeguatezza delle dimensioni del mezzo usato con i passaggi carrabili della sede museale di appartenenza dell'opera e della sede espositiva alla quale l'opera in prestito è destinata. Dovrà essere concordato con il museo prestatore anche il percorso per la movimentazione della cassa dal momento in cui viene scaricata dal camion fino alla sala di esposizione verificando l'adeguatezza di tutti i passaggi: ascensori, corridoi, scale e predisponendo tutta l'attrezzatura e il personale necessari per una movimentazione in sicurezza.

Automezzi

Devono essere dotati di:

- 1) controllo microclimatico
- 2) controllo satellitare
- 3) sospensioni pneumatiche
- 4) sponde per il carico /scarico interno attrezzato con binari - ad altezze differenti per legare le casse.
- 5) Ogni mezzo deve avere a bordo due autisti, entrambi con la patente necessaria per quel mezzo

Personale

Tutto il Personale deve essere specializzato nel settore ed essere dipendente della ditta stessa o dipendenti di altra ditta specializzata nel settore.

Scorta delle opere e loro collocamento in esposizione.



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

11. Le opere d'arte concesse in prestito dovranno essere scortate per tutta la durata del viaggio da un dipendente dell'amministrazione qualificato (in caso di trasporti eccezionali di più opere prestate alla stessa mostra da due o più dipendenti dell'amministrazione) incaricato dalla Direzione, sia all'andata che al ritorno e in eventuali trasferimenti tra sedi diverse della stessa mostra. E' in ogni caso onere della ditta incaricata del trasporto mettere a disposizione un apposito ulteriore autoveicolo destinato al corriere che viaggia al seguito dell'opera. Qualora invece il corriere debba seguire l'opera d'arte a bordo dello stesso autoveicolo con cui viaggia l'opera, deve essere attestata l'idoneità del mezzo a poter ospitare anche il corriere (personale non dipendente dalla ditta di trasporti) e l'esistenza di una copertura assicurativa per il terzo trasportato, secondo i termini di legge. Lo stesso incaricato dovrà poter assistere alle operazioni di allestimento e di collocazione delle opere e verificare lo stato di sicurezza e idoneità ambientale dei locali e delle teche ove le opere stesse saranno collocate. E' facoltà dell'incaricato eventuali accorgimenti espositivi idonei a garantire la migliore sicurezza delle opere.

Per i manufatti tessili, si richiede sempre una esposizione in vetrina; in alternativa vengono concordati con gli organizzatori, periodici sopralluoghi di un restauratore di tessile tridimensionale per verificare le condizioni conservative dell'opera, e con la facoltà di ritirare l'opera dalla mostra, qualora egli riscontri sopravvenuti danni.

12. Luoghi dove ricoverare il mezzo con le opere, quando il percorso supera i 700 km, le opere dei Musei delle Gallerie degli Uffizi devono essere ospitate in luoghi garantiti dalla Polizia di Stato del paese ospitante, nei caveaux climatizzati delle ditte o comunque in luoghi esclusivi chiusi e sorvegliati dove è possibile garantire la climatizzazione interna del camion. Il piano di viaggio e le sue eventuali soste devono essere sottoposti e approvati preventivamente dalla Direzione. Il viaggio deve essere organizzato dalla ditta di trasporto incaricata in modo da non superare la durata consecutiva di 8 ore. Deroghe a questi limiti dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione delle Gallerie degli Uffizi. A tal scopo dovranno essere individuati con anticipo i luoghi più opportuni dove sostare, in modo da garantire il rispetto delle disposizioni sopra indicate.

13. In casi specifici potrà essere richiesta, oltre a quella dell'incaricato, la presenza di un restauratore per operazioni di particolare delicatezza, quali il montaggio e lo smontaggio di una cornice, di un climabox, di protezioni specifiche, di collocamento in mostra di un'opera di particolare delicatezza, etc.

14. Alla chiusura della mostra le operazioni di imballaggio per il rientro delle opere in sede dovranno essere eseguite nello stesso modo in cui le opere sono state inviate; in ogni caso alla presenza dell'incaricato da questa Direzione, che dovrà essere informata con congruo anticipo della data di chiusura della mostra.

15. Il corriere ha l'obbligo di assistere all'imballaggio delle opere che scorta e di verificare insieme ad un responsabile del Museo prestatore le condizioni conservative dell'opera e il relativo condition report che dovrà essere firmato congiuntamente. Al rientro dalla missione il corriere provvede a riconsegnare immediatamente i documenti di viaggio relativi alle opere, segnalando ai singoli Musei prestatori le eventuali difficoltà verificatesi. Al ritorno dell'opera, il corriere è tenuto ad assistere alle operazioni di riapertura delle casse in modo da verificarne insieme ai responsabili del Museo prestatore, con riferimento alla scheda conservativa, lo stato di conservazione.

Trattamento per gli accompagnatori

Viaggi fino a 500 km (Italia - Europa)



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**
GALLERIE DEGLI UFFIZI

Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

16. Trasferimento in treno per Andata e/o Ritorno con biglietto di prima classe.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle con prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 1 notte (o più, in relazione al numero delle opere accompagnate e alla complessità dell'allestimento, a discrezione della Direzione delle Gallerie degli Uffizi).

Diaria non inferiore a € 100, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

Viaggi oltre i 500 km (Italia - Europa)

17. Trasferimento in aereo A/R classe business. Il tragitto Uffizi aeroporto-sede mostra, effettuato con qualsiasi mezzo deve essere coperto dall'Ente organizzatore sia in andata che in ritorno.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle con prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 2 notti (o più in relazione al numero delle opere accompagnate, alla complessità dell'allestimento, a discrezione della Direzione delle Gallerie degli Uffizi).

Diaria non inferiore a € 100, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

Viaggi oltre oceano (USA, Giappone, Sudamerica, etc.)

18. Trasferimento in aereo, A/R classe business, comprendente il tragitto Uffizi aeroporto-sede mostra sia per l'arrivo che per la partenza.

Hotel di categoria non inferiore alle quattro stelle, con la prima colazione inclusa, per quanto possibile vicino alla sede espositiva, per 4 notti (o più in relazione al numero delle opere accompagnate, a discrezione del museo prestatore).

Diaria non inferiore a € 120, da corrispondere al momento dell'arrivo nella sede della mostra.

La diaria deve comprendere i giorni di viaggio di andata e di ritorno. Su richiesta del prestatore, e soprattutto nei casi in cui è previsto un viaggio di lunga durata, potrà essere chiesto l'anticipo di un giorno di diaria, eventualmente alla ditta che cura il trasporto delle opere.

Assicurazione medica

Fuori dal territorio nazionale, l'ente organizzatore dovrà rilasciare al corriere incaricato, a proprie spese, apposita assicurazione che copra infortuni e spese mediche.

Spese impreviste per emergenze sanitarie

Sarà a carico dell'ente organizzatore ogni ulteriore onere discendente direttamente o indirettamente dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rimborso spese degli accompagnatori per l'ulteriore permanenza degli stessi nella località sede dell'esposizione, diaria, spese sanitarie, esecuzione di tampone e/o ulteriori accertamenti e analisi obbligatori da effettuarsi sul luogo o al rientro in Italia, quarantene sul luogo e ricoveri, acquisto nuovo titolo di viaggio in caso di accesso negato sui mezzi di trasporto.

Detti ulteriori costi dovranno essere corrisposti nelle medesime modalità già previste nel presente atto, con particolare riguardo a quanto disposto nel "Trattamento per gli Accompagnatori".

In caso di mancato assenso da parte del suddetto ente a farsi carico dei suddetti oneri, il prestito viene sospeso fino a fine emergenza.

Condizioni di esposizione



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

19. Le opere concesse in prestito dovranno essere esposte unicamente nei locali destinati alla mostra, convenientemente illuminati e climatizzati secondo le necessità di conservazione e le indicazioni dell'incaricato dalla Direzione. I locali destinati all'esposizione dovranno presentare i seguenti requisiti: Temperatura costante non inferiore a 19° C (18° C per le opere su carta) e manufatti tessili e non superiore a 24° C (22° C per le opere su carta e per i tessili) e umidità relativa al 50% (+/- 5, tale eventuale escursione potrà verificarsi solo in un arco temporale di almeno 24 ore)

Luce artificiale fredda tra 50 e 150 lux, a seconda delle tipologie di manufatti e dell'indicazione del museo prestatore, è esclusa la luce naturale. Le opere su carta e i tessili dovranno essere esposti con luce artificiale fredda, a non più di 50 lux. Le opere devono essere esposte lontano da fonti di illuminazione e di calore. Rapporti relativi al mantenimento della temperatura e dell'umidità indicate dovranno essere inviati periodicamente al museo prestatore

20. Presenza del dispositivo antincendio.

Nel caso di opere su carta, il museo prestatore può riservarsi la possibilità di richiedere bacheche o cornici impermeabili, le cui spese saranno a carico dell'ente organizzatore.

21. Presenza di dispositivi di sicurezza.

Le opere non dovranno essere rimosse per nessuna ragione da detti locali. In caso di necessità dovrà essere richiesta autorizzazione scritta alla Direzione.

22. Si dovrà garantire la massima sicurezza contro furti, danneggiamenti o altro pericolo di qualsivoglia natura, sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante quelle di chiusura e notturne, predisponendo adeguati servizi di sorveglianza 24 ore su 24 e con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Le opere di piccole dimensioni dovranno essere esposte in teche con vetri antisfondamento, dispositivo di allarme ed eventuale climatizzazione su richiesta del museo prestatore.

23. Le opere non dovranno subire trattamenti tecnici, interventi di pulitura, restauro o altro senza la necessaria autorizzazione del Museo Prestatore.

24. In nessun caso l'opera dovrà essere rimossa dalla sua cornice e montatura, né tantomeno dalla collocazione espositiva, senza esplicito benestare della Direzione.

25. Le opere non potranno essere fotografate o filmate durante tutta la permanenza in mostra senza esplicito benestare scritto della Direzione, è comunque vietato realizzare prodotti derivati da immagini delle opere concesse in prestito senza preventivo assenso scritto della Direzione della Gallerie degli Uffizi.

26. Qualora le opere dovessero venire esposte in un secondo tempo in altra sede, il Comitato Organizzatore dovrà chiedere alla Direzione l'autorizzazione e prendere con essa tutti gli accordi necessari. Per le opere su carta è necessario che il prestito nelle due sedi non superi complessivamente i sei mesi di esposizione. Per i manufatti tessili ci si riserva di valutare di volta in volta un eventuale trasferimento in altre sedi

27. Nel caso sia desiderata una proroga alla concessione del prestito questa dovrà essere richiesta alla Direzione con almeno 45 giorni di anticipo, per poter procedere alla proroga della polizza assicurativa.

Cataloghi

28. Le opere d'arte devono essere citate sul catalogo come appartenenti alle Gallerie degli Uffizi

29. n. 4 copie del catalogo devono essere inviate dall'organizzazione della mostra:

- n. 3 copie alla Direzione delle Gallerie degli Uffizi, Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

- n. 1 copia alla Direzione Generale Musei, Servizio II - Via di San Michele, 22 - 00153 Roma
att.ne della Segreteria del Servizio II tel. 06 67234963.

entro e non oltre il mese successivo all'apertura della mostra. Il prestito della/e opera/e richieste è anche subordinato alla esplicita accettazione di questa prescrizione.



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it

Costi del prestito

30. Tutti gli oneri di assicurazione, trasporto, imballaggio, rimborso spese degli accompagnatori e permanenza degli stessi nelle località sede della mostra, ed ogni altra spesa relativa al prestito saranno a carico dell'ente organizzatore. In caso si rendano necessari interventi di restauro e/o manutenzione sulle opere richieste in prestito, i relativi costi saranno a carico dell'ente organizzatore della mostra.

Nel caso in cui il prestito non abbia luogo, l'ente organizzatore sarà comunque tenuto al pagamento delle spese già maturate.

Allegati:

- A
- B

Il Direttore delle Gallerie degli Uffizi



Per accettazione
Il Responsabile dell'Ente e/o
Istituto Promotore



Piazzale degli Uffizi, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 23885

PEC: ga-uff@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-uff@cultura.gov.it



TESTO DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE, ACCETTATE E SOTTOSCRITTE DALLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI

ALLEGATO A

PREMESSO CHE

La Direzione delle Gallerie degli Uffizi....., (di seguito Prestatore) ha concesso in prestito all'Ente organizzatore e/o, per suo conto, al Contraente della presente copertura assicurativa, le opere alla seguente mostra/manifestazione:

.....

e che la mostra/ manifestazione organizzata dal Contraente prevede una copertura assicurativa dalle ore 24 del giorno/20.. , alle ore 24,00 del giorno...../ 20..

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- La copertura assicurativa è prevista sulla base delle condizioni di polizza "All Risks- da chiodo a chiodo- a stima accettata" senza franchigie o limiti di risarcimento , per le opere ed i valori indicati dal Prestatore.
- in deroga alle condizioni generali e particolari di polizza si stabilisce che le uniche esclusioni opponibili devono intendersi quelle riportate nell'allegato n. 01 " Allegato di Precisazione – Allegato B".
- in deroga alle condizioni generali e particolari di polizza, la garanzia nei confronti del Prestatore, è operante anche quando il Contraente non avesse notificato all'Assicuratore eventuali proroghe della mostra/manifestazione e non avesse pagato il relativo sovrappremio. Resta fermo in tal caso il diritto dell'Assicuratore di richiedere il pagamento del relativo sovrappremio al Contraente.
- il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria di Firenze

LA SOTTOSCRITTA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SOPRA RICHIESTO SENZA ALCUNA RISERVA.

Timbro della Compagnia di Assicurazioni

.....

Firma per accettazione del legale Rappresentante
della Compagnia

.....

Allegato . "B"

Polizza n.

Agenzia n.

Allegato n. 01

Contraente:

Effetto dalle ore 24.00 del .../.../.....alle ore 24 del.../.../.....

Si conviene che esclusivamente per le opere assicurate nel Certificato n. , le uniche esclusioni di polizza operanti sono le seguenti :

- 1) danni verificatisi, durante il periodo di giacenza, in occasione di guerra anche civile, invasione, occupazione militare, ostilità, rivolta, insurrezione, esercizio di potere usurpato, confische, requisizioni, distruzioni o danneggiamenti per ordine di qualsiasi governo od autorità di fatto o di diritto;
- 2) dolo del Contraente , usura e vizio intrinseco dell'opera nonché i danni verificatisi in occasione di esplosioni o di emanazione di calore o di radiazioni provenienti da trasmutazione del nucleo dell'atomo come pure in occasione di radiazioni provocate da accelerazione artificiale di particelle atomiche.

Resta inteso che la Società provvederà ad indennizzare qualunque tipo di danno alle opere assicurate, riservandosi la possibilità di esercitare azione di regresso nei confronti degli eventuali responsabili nei limiti di quanto stabilito in polizza

Il presente atto forma parte integrante della suddetta polizza, la quale rimane in ogni altra parte immutata.

Emesso in n. 3 originali il .../.../..... in

Il
.....

IL CONTRAENTE

LA SOCIETA'

.....

.....

