

CONDIZIONI DI PRESTITO

PRESTATORE

Fondazione Musei Civici di Venezia

San Marco, 52

30124 Venezia

ORGANIZZATORI

Comune di Belluno

Ambito Risorse e Servizi alla Persona

Area Cultura, Turismo, Sport, SIRP, Museo Civico

Piazza Duomo, 16

32100 Belluno (BL)

MUBEL - Musei Civici di Belluno, Palazzo Fulcis

Via Roma, 28

32100 Belluno (BL)

MOSTRA

"Sebastiano Ricci a Belluno. Dal disegno alla pittura"

Belluno, Museo Civico di Palazzo Fulcis

18 dicembre 2026 – 14 marzo 2027

OPERA

1.

Giovanni Antonio Faldoni

Ritratto di Sebastiano Ricci, XVIII secolo

carta, acquaforte, bulino

mm 549 x 398, montato in passe-partout e cornice cm 85 x 65

inv. Stampe Correr 4504

valore assicurativo: euro 6.000,00

CREDIT LINE

Fondazione Musei Civici di Venezia, Gabinetto dei Disegni e delle Stampe –

Ca' Rezzonico



Palazzo Ducale

Museo Correr

Torre dell'Orologio

Ca' Rezzonico

Museo del Settecento Veneziano

Museo di Palazzo Mocenigo

Casa di Carlo Goldoni

Ca' Pesaro

Galleria Internazionale d'Arte
Moderna

Museo Fortuny

Museo di Storia Naturale
Giancarlo Ligabue

Museo del Vetro

Scuola del Vetro Abate Zanetti

Museo del Merletto

Museo di Torcello

MUVE A MESTRE

MUVEC - Casa delle Contemporaneità

Casermetta Forte Marghera

Emeroteca dell'Arte

Vega Stock

**Fondazione
Musei Civici di Venezia**

Piazza San Marco, 52

30124 Venezia

T +39 041 2405211

REA 348432

Registro Persone giuridiche n.401

CF / PI 03842230272

www.visitmuve.it

CONDIZIONI PARTICOLARI



Modalità di imballaggio, movimentazione trasporto ed esposizione in mostra:

- Si richiede una cassa museale singola rigida e climatizzata in legno multistrato trattato a finitura con verniciatura isolante (ignifuga e idrorepellente), rinforzata esternamente lungo i bordi e sul piede di appoggio (tavole di 2 cm di spessore minimo), coibentata internamente con più strati di materiale isolante/polistirene espanso (10 cm di spessore) a rigidità progressiva su ciascuno dei sei lati della cassa stessa, con fermi interni, guarnizioni a tenuta stagna in gomma espansa a cellule chiuse (Aerstop EPDM/CR), foderatura interna dei pannelli con pellicola di accoppiato barriera, rivestimento interno con lastre in materiale anti-shock: polietilene espanso a bassa densità (Ethafoam/Plastazote/Stratocell) e/o poliuretano espanso (gomma piuma), carta velina non acida con riserva alcalina e/o TNT in polietilene ad alta densità /HDPE (Tyvek) a contatto con l'opera, nastro adesivo per protezione vetri (bluefilm glass care), stabilizzatore dinamico per il mantenimento dei livelli di umidità (Art Sorb/Pro Sorb/Propadyn) preconditionato a UR 55%. Rilevatori esterni di inclinazione eccessiva, rovesciamento, ribaltamento (TiltWatch) e di impatto e urto (ShockWatch) degli imballi.
- L'opera sarà dotata di passe-partout e inserita in cornice di legno (radica) con vetro antiriflesso forniti dalla sede museale di Venezia. Per l'esposizione in mostra si richiede che il manufatto sia allestito a parete e che siano garantiti i seguenti parametri ambientali nell'ambiente espositivo: T(°C) 19-24; UR % 50-60; Lux $\leq$ 50.

Tutte le modalità di imballaggio, movimentazione, trasporto ed esposizione in mostra di entrambe le opere devono essere concordate preventivamente con la Fondazione Musei Civici di Venezia. Si richiede l'invio del progetto di allestimento per valutazione e approvazione.

1. RICHIESTE DI PRESTITO e DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La concessione del prestito è subordinata all'autorizzazione del Ministero della Cultura (MIC), secondo le indicazioni procedurali contenute nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. lgv 42/2004) art. 48, e secondo la circolare n. 29/2019 del Ministero, in merito alle procedure di autorizzazione al prestito per mostre ed esposizioni.

Preghiamo cortesemente di prendere nota delle tempistiche e della lista completa delle informazioni e dei documenti ora necessari a completare la pratica di richiesta di autorizzazione al prestito alle competenti autorità ministeriali, visionando l'"allegato 1".

Per eventuali modifiche relative alle date, alle sedi della mostra o ad altre condizioni del prestito, l'Organizzatore deve presentare richiesta scritta al Direttore della Fondazione Musei Civici di Venezia e ottenerne l'approvazione.

In caso di parere positivo, l'Organizzatore deve provvedere al prolungamento della polizza assicurativa in atto, fermo restando la necessaria autorizzazione del MIC

2. ASSICURAZIONE

Le opere concesse in prestito devono essere assicurate - a spese dell'Organizzatore della mostra - per i valori indicati dalla Fondazione Musei Civici di Venezia tramite il broker della Fondazione Musei Civici di Venezia AGE ASSICURAZIONI GESTIONE ENTI SRL, Via Marconi n. 3, 40122 Bologna (referenti:

 con polizza "All risks", da chiodo a chiodo, a stima accettata, senza franchigia o limite di risarcimento e con l'applicabilità della norma dell'ordinamento giuridico italiano e il foro competente, in caso di controversia legale, esclusivamente a Venezia.

Inoltre la polizza dovrà essere corredata dal testo degli allegati A e B sottoscritti dalla Compagnia e del Contraente.

Il certificato assicurativo e la polizza, con la conseguente ricevuta del pagamento del premio assicurativo, dovranno essere inviati alla Fondazione Musei Civici di Venezia almeno 40 giorni prima dell'inizio della mostra.

Nel caso di danno, o di qualsiasi altro incidente alle opere, l'Organizzatore deve informare tempestivamente la compagnia assicuratrice e la Fondazione Musei Civici di Venezia (per iscritto via posta elettronica certificata

all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it per le segnalazioni provenienti dall'Italia e all'indirizzo di posta elettronica gestioneprestiti@fmcvenezia.it per le segnalazioni provenienti dall'estero) inviando un rapporto dettagliato con la descrizione dell'accaduto e delle condizioni di conservazione delle opere, corredato da documentazione fotografica.



In caso di mostre itineranti, si richiede la stipula di un'unica polizza assicurativa da chiodo a chiodo, dalla data di inizio alla data di fine della mostra, che comprenda tutte le tappe e che includa i trasporti tra le diverse sedi, eventuali giacenze in caveau di sicurezza e la giacenza in ogni sede.

3. IMBALLAGGIO E TRASPORTO

L'imballaggio e il trasporto delle opere deve essere affidato a ditta specializzata del settore di comprovata e documentata esperienza, nota alla Fondazione Musei Civici di Venezia. Tale Ditta dovrà preventivamente prendere contatto con gli uffici preposti della Fondazione Musei Civici di Venezia per sopralluoghi e accordi tecnico-logistici.

Conseguentemente, la Ditta dovrà produrre e sottoscrivere una relazione, in merito alle operazioni di imballaggio, movimentazione e trasporto delle opere in prestito affidategli, da inviare alla Fondazione Musei Civici di Venezia almeno 40 giorni prima dell'inizio della mostra.

La Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva il diritto di richiedere una ditta di trasporto diversa da quella scelta dall'Organizzatore della mostra nel caso in cui non offra sufficienti garanzie di professionalità ed esperienza nel settore.

Qualora si renda necessaria la sostituzione nel percorso museale delle opere concesse in prestito con altre opere, il trasporto e l'installazione delle stesse saranno a cura della ditta di trasporto incaricata dall'Organizzatore della mostra. Eventuali ulteriori spese connesse a tali operazioni saranno comunicate dalla Fondazione Musei Civici di Venezia con preventivi di spesa di Ditte di fiducia della stessa, che devono dall'Organizzatore essere accettati e presi in carico.

Nel caso in cui la polizza assicurativa non preveda la scorta armata, la Fondazione Musei Civici di Venezia si riserva il diritto di richiederne l'utilizzo sia in territorio italiano sia in territorio internazionale.

Le opere possono essere consegnate 10 giorni ca. prima dalla data di inizio della mostra e restituite entro 10 giorni ca. dalla chiusura della stessa, e comunque secondo un programma concordato con la Fondazione Musei Civici di Venezia.

Qualora il trasporto delle opere necessiti una o più soste notturne, è necessario che queste avvengano in luoghi preliminarmente approvati dalla Fondazione Musei Civici di Venezia e dalla compagnia assicurativa, in caveau o depositi di sicurezza sorvegliati da guardia armata e/o allarmati per tutto il periodo di giacenza, con servizio di sorveglianza televisiva a circuito chiuso, sistemi di antincendio e di climatizzazione.

I Facility Report di tutti i luoghi di sosta dovranno essere forniti alla Fondazione e alla compagnia assicurativa.

Nel caso di prestiti di opere a mostre itineranti, che prevedano l'esposizione delle opere in più sedi, il programma dei trasporti e dell'allestimento deve essere condiviso e concordato anticipatamente con la Fondazione Musei Civici di Venezia.

Le operazioni di ritiro e restituzione delle opere se conservate presso il deposito esterno della Fondazione Musei Civici di Venezia (Deposito Vega), saranno da programmare esclusivamente nelle giornate di lunedì e giovedì con orario 8 -17. Ogni richiesta per giorni e orari diversi dovrà essere preventivamente concordata con il museo prestatore.

4. ESPOSIZIONE

Nei locali dedicati all'esposizione deve essere organizzato un adeguato servizio di vigilanza continuo ed ininterrotto, diurno e notturno, anche con personale armato se richiesto e secondo le indicazioni espresse nella polizza assicurativa.

Particolari montaggi delle opere - cornici, passepartout, vetri, basi, ecc. - non devono essere tolti o manomessi e le opere non devono subire nessun intervento conservativo se non previo accordo con la Fondazione Musei Civici di Venezia e alla presenza dell'accompagnatore incaricato.

Le opere devono essere esposte, secondo le indicazioni fornite di volta in volta dalla Fondazione Musei Civici di Venezia, unicamente nei locali destinati alla mostra che devono presentare i seguenti requisiti (Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei Musei-G.U. nr. 244, pag. 147 e successive):

- temperatura compresa tra 20 - 22° C +/-2 da mantenersi 24 ore su 24;
- umidità relativa tra il 50% +/-5% da mantenersi 24 ore su 24;
- luminosità non superiore a 50 lux per opere molto sensibili (ad es. disegni, stampe, portolani), e a 150 lux per i dipinti - presenza nei locali della mostra di dispositivi antifumo, antincendio, antifurto e antintrusione.

Le opere devono essere esposte lontano da fonti di illuminazione e di calore. Le medesime condizioni devono essere garantite, oltre che nelle sale espositive, anche nei depositi e nei locali d'imballaggio in cui si trovano le opere in prestito della Fondazione Musei Civici di Venezia.



5. ACCOMPAGNATORI

Sarà presente alle operazioni di imballo e disimballo, allestimento e disallestimento - o in qualsiasi altro momento nel corso della durata del prestito - un funzionario della Fondazione Musei Civici di Venezia, conservatore e/o registrar, restauratore o altra persona appositamente delegata dalla Fondazione Musei Civici, per il quale il trattamento previsto, a carico dell'Ente organizzatore, sarà:

- biglietti di viaggio: treno , 1° classe; business class per voli extraeuropei e in presenza di opera d'arte. Tragitto stazione/aeroporto-sede espositiva sia per l'arrivo che per la partenza a carico dell'organizzatore.
- albergo (min. 3 stelle), almeno una notte per l'Italia, almeno due notti per l'Europa e almeno tre notti per i paesi extraeuropei;
- un servizio di accompagnamento per cui il corrispettivo – nel caso sia effettuato da dipendenti della Fondazione – è pari a euro € 85,00 per l'Italia, € 100,00 per i paesi europei e € 120,00 per i paesi extra europei (oltre a oneri fiscali di legge, ove previsto), per ogni giorno di viaggio. Nel caso il servizio di accompagnamento sia effettuato da un soggetto esterno alla Fondazione, il corrispettivo sarà quantificato sulla base del preventivo presentato dal soggetto stesso, prevedendo comunque un importo massimo giornaliero di € 300,00 (oltre a oneri fiscali di legge, se dovuti).

Gli importi del servizio di accompagnamento sopra menzionati saranno da accreditare a cura dell'Ente organizzatore, o da un soggetto terzo a ciò delegato, su conto corrente intestato alla Fondazione Musei Civici di Venezia.

Gli importi saranno da liquidare previa presentazione della fattura da parte di Fondazione Musei Civici di Venezia e comunque prima della partenza delle opere in prestito.

A tale proposito è necessario che l'Ente Organizzatore invii all'Ufficio Prestiti della Fondazione i dati identificativi aziendali del soggetto incaricato del pagamento del servizio (Ragione Sociale, P.Iva, Sede legale, Codice destinatario della fattura se soggetto italiano etc....) almeno 30 giorni prima dell'inizio della mostra.

La Fondazione Musei Civici di Venezia gestirà ogni rapporto economico con i propri accompagnatori.

L'accompagnatore incaricato dalla Fondazione Musei Civici di Venezia ha facoltà di ritirare dall'esposizione le opere concesse in prestito qualora ritenga non sufficienti le misure di sicurezza e di tutela effettivamente previste nella sede espositiva.



Nel caso in cui le opere concesse in prestito siano particolarmente importanti e/o numerose, può essere richiesta anche la presenza di più accompagnatori.

Nel caso di mostre itineranti, salvo diversi accordi particolari con la Fondazione Musei Civici di Venezia, un accompagnatore sarà presente alle operazioni di disallestimento e allestimento presso ciascuna sede.

5.1 SPESE IMPREVISTE PER EMERGENZE SANITARIE

Sarà a carico dell'Ente organizzatore ogni ulteriore onere derivante direttamente o indirettamente dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: rimborso spese degli accompagnatori per un'eventuale ulteriore permanenza nella località sede dell'esposizione, diaria, alloggio, spese sanitarie, esecuzione di tamponi e/o ulteriori accertamenti e analisi obbligatori da effettuarsi sul luogo o al rientro in Italia, quarantene e ricoveri sul luogo, acquisto nuovo titolo di viaggio in caso di accesso negato su mezzi di trasporto. Suddetti costi dovranno essere corrisposti nelle medesime modalità già sopra menzionate.

6. VERIFICA E RELAZIONE SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DELLE OPERE

Il funzionario della Fondazione Musei Civici, o un suo incaricato, redige il condition report di ciascuna opera prima dell'imballaggio e della partenza dalla sede museale. In caso di mostre itineranti il condition report deve essere compilato presso ciascuna delle sedi espositive.

In assenza convenuta del rappresentante della Fondazione Musei Civici di Venezia, il condition report viene inserito nella cassa prima della partenza dell'opera/e in prestito. Eseguite le operazioni di allestimento e di verifica sullo stato conservativo dell'opera/e in mostra l'Organizzatore deve inviare lo stesso condition report alla Fondazione Musei Civici di Venezia.

In caso di danni o variazioni dello stato conservativo delle stesse, l'Organizzatore è tenuto ad avvisare tempestivamente la Fondazione Musei Civici di Venezia (per iscritto via posta elettronica certificata all'indirizzo fmcvenezia@legalmail.it per le segnalazioni provenienti dall'Italia e all'indirizzo di posta elettronica gestioneprestiti@fmcvenezia.it per le segnalazioni provenienti dall'estero) fornendo tutta la documentazione necessaria alla

valutazione.



E' diritto della Fondazione Musei Civici di Venezia, qualora lo ritenga necessario, inviare un proprio rappresentante nella sede della mostra ove siano stati rilevati danni, per valutarne la loro entità.

Le spese per l'invio del rappresentante della Fondazione Musei Civici di Venezia, oltre a quelle relative a indagini, perizie saranno a carico dell'Organizzatore e comunque tutte le spese non coperte dalla polizza assicurativa.

7. SPESE STRAORDINARIE

Nel caso le opere in prestito richiedano operazioni straordinarie per la conservazione (interventi di restauro, manutenzioni, etc.), per la movimentazione e per l'esposizione (climaframe, climabox, teche climatizzate, ecc.), l'Organizzatore deve farsi carico delle relative spese.

8. RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE

Il costo delle immagini relative alle opere (se richieste) ed i diritti di riproduzione verranno addebitati all'Organizzatore della mostra. La richiesta dovrà pervenire all'Archivio Fotografico nel più breve tempo possibile compilando il modulo online al seguente link <http://goo.gl/forms/5ZmmYpJA7e>

9. CREDIT LINE

L'Organizzatore deve menzionare il prestito concesso dalla Fondazione dei Musei Civici di Venezia sulle didascalie, nel catalogo e nella pubblicità relativa all'esposizione e in qualsiasi altro materiale, salvo diversamente indicato, come di seguito:

Fondazione Musei Civici di Venezia e il singolo Museo di provenienza.

10. CATALOGHI

6 copie del catalogo e di qualsiasi altro materiale pubblicato in occasione della mostra dovranno essere inviate presso Fondazione Musei Civici di

Venezia, San Marco 52 - 30124 Venezia (all'attenzione
entro la data di chiusura della mostra.



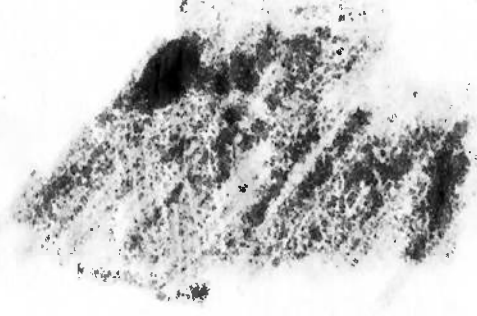
Si fa presente che di prassi il Ministero della Cultura richiede l'invio di 2 copie del catalogo per la propria Biblioteca delle Arti, Via San Michele 22- 00153 Roma, mentre 1 copia dovrà essere inviata alla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, San Marco 1 - 30124 Venezia (all'attenzione dell'Ufficio Mostre).

PER ACCETTAZIONE:

Data IL PRESTATORE FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA	Data IL PRESTATORE FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA
---	---

Data Firma e timbro L'ORGANIZZATORE COMUNE DI BELLUNO AMBITO RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA
--

Restituire una copia controfirmata per accettazione alla Fondazione Musei Civici di Venezia



ALLEGATO "A"

Polizza n.

Intermediario n.

Contraente:

PREMESSO CHE

Il / la (di seguito Prestatore) ha concesso in prestito all'Ente organizzatore e/o, per suo conto, al Contraente della presente copertura assicurativa, le opere concesse in prestito alla seguente mostra / manifestazione: "....."

e che la mostra / manifestazione organizzata dal Contraente prevede una copertura assicurativa dalle ore 24.00 del alle ore 24.00 del giorno

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- La copertura assicurativa è prevista sulla base delle condizioni di polizza "All Risks – da chiodo a chiodo – a stima accettata" senza franchigie o limiti di risarcimento, per le opere ed i valori indicati dal Prestatore
- In deroga alle condizioni generali e particolari di polizza si stabilisce che le uniche esclusioni opponibili devono intendersi solo quelle riportate nell'allegato n. 1 "Allegato di Precisazione – Allegato B"
- In deroga alle condizioni generali e particolari di polizza, la garanzia nei confronti del Prestatore, è operante anche quando il Contraente non avesse notificato all'Assicuratore eventuali proroghe della mostra / manifestazione e non avesse pagato il relativo sovrappremio. Resta fermo in tal caso il diritto dell'Assicuratore di richiedere il pagamento del relativo sovrappremio al Contraente
- Il foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria di Venezia.

LA SOTTOSCRITTA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SOPRA RICHIESTO
SENZA ALCUNA RISERVA

Allegato di PRECISAZIONE – Allegato B

Polizza n.

Intermediario n.

Allegato n. 1

Contraente:

Effetto dalle ore 24.00 del alle ore 24.00 del

Si conviene che esclusivamente per le opere assicurate nel certificato n. della suddetta polizza, di proprietà del / della, le uniche esclusioni di polizza operanti sono le seguenti:

1. danni verificatisi in occasione di guerra anche civile, invasione, occupazione militare, ostilità (con o senza dichiarazione di guerra), rivolta, insurrezione, esercizio di potere usurpato, confische, requisizioni, distruzioni o danneggiamenti per ordine di qualsiasi governo od autorità di fatto o di diritto;
2. dolo dell'Assicurato o Contraente, usura e vizio intrinseco dell'opera nonché i danni da:
 - 2.1 radiazioni ionizzanti o contaminazione per radioattività provenienti da combustibili nucleari o da scorie nucleari o dalla utilizzazione di combustibili nucleari;
 - 2.2 elementi radioattivi, tossici, esplosivi o comunque pericolosi o contaminanti di impianti o macchine ove si sviluppa energia nucleare o componenti nucleari degli stessi;
 - 2.3 armi e apparecchiature che impieghino la fissione e/o la fusione atomica o nucleare o simile reazione ovvero sviluppino radioattività;
 - 2.4 elementi radioattivi, tossici, esplosivi, o comunque pericolosi o contaminanti di qualsiasi materiale radioattivo. L'esclusione contenuta in questo paragrafo non si applica agli isotopi radioattivi diversi dai combustibili nucleari quando tali isotopi sono preparati, trasportati, immagazzinati o utilizzati per scopi commerciali, agricoli, medici, scientifici o – in generale – per scopi pacifici;
 - 2.5 armi chimiche, biologiche, biochimiche o elettromagnetiche.

Resta inteso che la Società provvederà ad indennizzare qualunque tipo di danno alle opere assicurate, riservandosi la possibilità di esercitare azione di regresso nei confronti degli eventuali responsabili nei limiti di quanto stabilito in polizza

Il presente atto forma parte integrante della suddetta polizza, la quale rimane in ogni altra parte immutata.

Emesso in n. ... originali il in

IL CONTRAENTE / ASSICURATO

LA COMPAGNIA