



COMUNE DI BELLUNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3108 DEL 26/08/2026

ASSEGNATA ALL'AREA PERSONALE

OGGETTO: SECONDA MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2026- 2028 RELATIVA AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026- 2028.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Visti in merito all'obbligo di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale come condizione per procedere ad assunzioni:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27/12/1997 n. 449;
- il d.lgs. 267/2000, contenente il testo unico degli enti locali (nel seguito TUEL), in particolare l'art. 91, comma 1;
- il d.lgs. 165/2001, contenente il testo unico del pubblico impiego (nel seguito TUPI), in particolare l'art. 6, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 75.

Richiamato l'art. 6 del d.l. 9/6/2021, n. 80, convertito in legge 113/2021 che prevede che gli enti pubblici di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel quale sono ricompresi i contenuti del piano di fabbisogno del personale.

Viste:

- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle amministrazioni pubbliche, adottate con decreto del Dipartimento della funzione Pubblica in data 08/05/2018 e pubblicate nella G.U. n. 173/2018 in data 27/07/2018;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale delle amministrazioni pubbliche, adottate con decreto del Dipartimento della funzione Pubblica in data 22/07/2022, in corso di pubblicazione nella G.U.

Visti:

- la delibera del 28/11/2025, n. 106, con la quale il consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2026/2028;
- la delibera del 28/11/2025, n. 107, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la delibera del 11/12/2025, n. 251, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2026/2028 – parte finanziaria e ss.mm.;
- la delibera del 29/04/2026, n. 32, con la quale la giunta comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;
- il decreto sindacale n. 3 del 21/03/2024, con cui il dirigente dott. Sergio Gallo è stato nominato coordinatore dell'ambito Risorse e Servizi alla Persona;
- il CCNL 16/11/2022, in particolare per quanto riguarda l'art. 12 relativo al nuovo sistema di classificazione del personale;

- la delibera di giunta n. 69 del 27/4/2023, con cui sono stati definiti i nuovi profili professionali a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 16/11/2022.

Viste:

- la delibera di giunta comunale n. 18 del 30/1/2026, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028;
- la delibera di giunta comunale n. 120 del 30/6/2026, con la quale è stata approvata la prima modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2026- 2028, relativa al piano del fabbisogno di personale.

Considerato che nel PIAO 2026- 2028, SEZIONE 3.3 relativa al piano del fabbisogno, approvato con delibera di giunta comunale n. 18 del 30/1/2026, è stata prevista la sostituzione di tutti i dipendenti che cessano.

Dato atto che:

- un operatore esperto conduttore con patenti speciali, matricola 9948, assegnato all'area manutenzione Strade e verde pubblico cesserà per passaggio ad altro ente tramite mobilità volontaria dall'1/9/2026;
- un istruttore amministrativo contabile 71740 assegnato all'area Gestione contabile e fiscale ha comunicato le proprie dimissioni dall'1/9/2026;
- con delibera n. 26 del 29/2/2024 (prima modifica al PIAO 2024- 2026) è stata prevista la sostituzione del posto di funzionario amministrativo contabile con mansione di avvocato civico, a seguito della cessazione per pensione di vecchiaia del titolare (matricola 27094), prevista per il 1° settembre 2025;
- la copertura del posto di cui sopra è stata confermata con la delibera n. 14 del 30/1/2025 (approvazione del PIAO 2025-2027);
- con provvedimento del segretario comunale protocollo n. 17604 dell'11/04/2025 è stata prevista la copertura del posto di cui sopra tramite mobilità interna del funzionario amministrativo contabile matricola n. 71347 in forza all'area Personale, a tempo pieno a far data dalla cessazione dell'avvocato civico, e a tempo parziale dal 14/04/2025;
- le procedure per la copertura del posto presso resosi conseguentemente vacante presso l'area Personale sono state avviate nell'anno 2025 (con pubblicazione del bando di concorso il 30/5/2025), e perfezionate nel corso del 2026;
- con delibere di giunta n. 117 del 13/6/2025 e n. 101 del 4/6/2026 è stato disposto il trattenimento in servizio dell'avvocato civico (matricola n. 27094) fino al 31/12/2026, ai sensi dell'art. 1, comma 165, legge 30.12.2024, n. 207;
- il dipendente matricola n. 27094 ha presentato domanda di pensione in data 18/6/2026, con decorrenza 1/1/2027.

Dato atto che con delibera di giunta comunale n. 144 del 5/8/2026 è stata approvata una modifica alla struttura organizzativa dell'Ente, con la suddivisione dell'ambito "Tecnico e governo del territorio" in due ambiti denominati "Tecnico" e "Governo del territorio", prevedendo di conseguenza la creazione di un nuovo posto di dirigente tecnico da coprire con la procedura di cui all'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000.

Ritenuto di:

- istituire un nuovo posto di istruttore amministrativo contabile part time 24 ore settimanali presso l'area Polizia Locale, al fine di permettere a tale area una migliore gestione delle incombenze di tipo amministrativo, in modo da non dover impegnare in tali attività agenti appartenenti al Corpo

di Polizia Locale;

- cancellare il posto di istruttore tecnico part time 18 ore settimanali presso l'area Patrimonio e Demanio, non ancora coperto, la cui creazione era stata prevista con la delibera 197 del 23/10/2025 di approvazione della 4^ modifica al piano dei fabbisogni (sez. 3.3. del PIAO) 2025-2027;
- trasformare il posto di operatore esperto servizi generali presso l'area Servizi generali, previsto con delibera n. 120 del 30/06/2026 "Prima modifica della sez. 3.3. del PIAO 2026- 2028 relativa al Piano del fabbisogno di personale" da tempo pieno a part time 28 ore settimanali, considerato che 28 ore settimanali sono sufficienti per le effettive esigenze dell'ufficio e il tipo di mansione richiesta e considerato che il dipendente da sostituire negli ultimi anni ha lavorato a tempo parziale;
- di sostituire il dipendente con profilo di operatore esperto conduttore con patenti speciali che cessa presso l'area Manutenzione strade e verde pubblico con un dipendente con profilo di operatore esperto servizi manutentivi, che presenta un più ampio spettro operativo;
- di sostituire il dipendente con profilo di istruttore amministrativo contabile assegnato all'area Gestione contabile e fiscale che ha comunicato le proprie dimissioni dal 01/09/2026;
- dare atto che la copertura del posto di funzionario amministrativo contabile con mansioni di avvocato civico, che, a seguito di provvedimenti di trattenimento in servizio del titolare con matricola n. 27094, si renderà vacante dall'1/1/2027, è stata attuata nel 2025 tramite mobilità interna dall'area Personale del dipendente con pari profilo matricola n. 71347 e che la conseguente copertura del posto presso l'area Personale è stata avviata nel 2025 e si è perfezionata nel 2026.

Dato atto che la maggiore spesa del nuovo posto di istruttore amministrativo contabile presso l'area Polizia Locale che comporta un incremento di 6 ore settimanali (da 18 a 24 ore) troverà compensazione con concessione del tempo parziale al dipendente matr. n. 12865, giusta nota del 09.06.2026, prot. n. 28017 e successiva nota del 19.08.2026.

Rilevato pertanto che alle sostituzioni del personale che cessa nel 2026 indicate nella suddette delibere di approvazione del PIAO 2026- 2028 e di prima modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2026-2028 si devono aggiungere le seguenti assunzioni:

- un operatore esperto servizi manutentivi, da assegnare all'area Manutenzione strade e verde pubblico;
- un istruttore amministrativo contabile, da assegnare all'area Gestione contabile e fiscale;
- un istruttore amministrativo contabile part time 24 ore settimanali, presso l'area Polizia Locale;
- un dirigente tecnico.

Dato atto che:

- la spesa annuale per il dirigente tecnico ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 ammonta ad € 69.172,83 comprensiva di oneri (oltre alla retribuzione di posizione e risultato finanziate nel fondo retribuzione di posizione e risultato del personale dirigente);
- per l'anno in corso, ipotizzando l'assunzione del predetto dirigente nel mese di novembre, la spesa ammonta ad € 11.528,81 comprensiva di oneri (oltre alla retribuzione di posizione e risultato finanziate nel fondo retribuzione di posizione e risultato del personale dirigente);
- la Corte di Cassazione sez. Lavoro con sentenza n. 4812 del 03.03.2026 ha sancito che negli enti locali non è prevista una durata minima degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 19, comma 2, ultimo periodo (introdotto dall'art. 14 della l. 119 del 3/7/2026) del d.lgs. 165/2001 prevede che *"Per gli enti locali, gli incarichi dirigenziali a termine di cui all'articolo 110 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno comunque una durata non superiore a quella del mandato del sindaco in carica alla data del conferimento"*;

- anche l'art. 110, comma 3 del d.lgs. 267/2000 prevede il medesimo limite alla durata degli incarichi dirigenziali;
- dal quadro normativo e giurisprudenziale sopra rappresentato si ricava che l'incarico per la copertura del posto di dirigente tecnico di nuova istituzione potrà essere assegnato con durata massima pari al mandato elettivo residuo del Sindaco *pro tempore* attualmente in carica, quindi, indicativamente, fino al mese di maggio-giugno 2027;
- ogni altra determinazione in merito alla copertura di tale posto dovrà essere assunta dalla successiva amministrazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Dato atto che:

- l'art. 2 del d.l. 144 del 7/8/2026 ha stabilito che *"Alle amministrazioni soggette ai vincoli di cui all'articolo 33, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, non si applicano i commi 557, 557- quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- il Comune di Belluno ha sempre rispettato l'obiettivo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 quater della legge finanziaria 2007 e le assunzioni previste riportate nell'allegata sezione 3.3 del PIAO 2026- 2028 non comportano comunque il superamento di tale limite di spesa (media della spesa del triennio 2011- 2013);
- sulla base dei dati relativi al rendiconto 2025, il comune di Belluno continua a collocarsi nella fascia degli enti virtuosi con riferimento a quanto previsto dall'art. 33 del d.l. 34/2019 (decreto Crescita) e dal d.m. 17/3/2020;
- in conformità al DM 17/03/2020 le assunzioni sopra indicate non comportano per il triennio 2026- 2028 un superamento del valore del 27% nel rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente dell'anno di riferimento al lordo degli oneri riflessi e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 anni al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'ultimo dei 3 anni considerati, che costituisce il parametro di virtuosità a cui l'Ente, in quanto ente virtuoso, è vincolato in base al d.l. 34/2019 (decreto Crescita), art. 33 e al d.m. 17/3/2020.

Dato atto che la dotazione organica del Comune di Belluno (tenuto conto delle progressioni verticali bandite con determinazione n. 1390 del 30/12/2025, il cui bando è stato pubblicato sul sito istituzionale in data 30/12/2025 e le cui procedure sono state perfezionate nel 2026), viene rideterminata come segue, nel rispetto del valore del 27% nel rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente dell'anno di riferimento al lordo degli oneri riflessi e la media delle entrate correnti degli ultimi 3 anni al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità del bilancio di previsione dell'ultimo dei 3 anni considerati:

	posti previsti	posti attualmente coperti
dirigenti - coordinatori d'ambito	4	3
area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D)	74*	68
area degli Istruttori (ex cat. C)	100**	91
area degli Operatori esperti (ex cat. B)	54	50
area degli Operatori (ex cat. A)	3***	3

totali	<u>235</u>	215
--------	------------	-----

* un posto di funzionario tecnico (area Manutenzione strade e verde pubblico) è a tempo parziale al 50%

**un posto di istruttore amministrativo contabile (area Polizia locale) è a tempo parziale 24 ore settimanali

*** un posto di operatore servizi generali è a tempo parziale al 88,89% per un anno dalla assunzione della delibera g.c. n. 197 del 23.10.2025; dopo tale termine, salvo proroga, tornerà al 66,67% (24 ore settimanali).

Dato atto che sulla presente proposta sarà acquisito il parere del collegio dei revisori dei conti ex art. 19, comma 8 l. 448/2001 (finanziaria 2002).

Considerato che ai sensi dell'art. 35, 4° comma, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, 4° comma.

Dato atto che la presente proposta comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE

1. di dichiarare la premessa parte integrante della presente proposta di deliberazione;

2. di prevedere con il presente provvedimento la copertura dei seguenti posti nel 2026:

- un dirigente tecnico da coprire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 con durata massima del contratto pari al mandato elettivo residuo del Sindaco *pro tempore* attualmente in carica, quindi, indicativamente, fino al mese di maggio-giugno 2027;
- un istruttore amministrativo contabile part time 24 ore settimanali presso l'area Polizia Locale;
- un operatore esperto servizi manutentivi, da assegnare all'area Manutenzione strade e verde pubblico;
- un istruttore amministrativo contabile, da assegnare all'area Gestione contabile e fiscale.

3. di prevedere la cancellazione del posto di istruttore tecnico part time 18 ore settimanali presso l'area Patrimonio e Demanio, non ancora coperto, la cui creazione era stata prevista con la delibera 197 del 23/10/2025 di approvazione della 4^ modifica al piano dei fabbisogni (sez. 3.3. del PIAO) 2025- 2027;

4. di prevedere la trasformazione del posto di operatore esperto servizi generali presso l'area Servizi generali, previsto con delibera n. 120 del 30/06/2026 "Prima modifica della sez. 3.3. del PIAO 2026- 2028 relativa al Piano del fabbisogno di personale" da tempo pieno a part time 28 ore settimanali;

5. di dare atto che la copertura del posto di funzionario amministrativo contabile con mansioni di avvocato civico, che, a seguito di provvedimenti di trattenimento in servizio del titolare con matricola n. 27094, si renderà vacante dall'1/1/2027, è stata attuata nel 2025 tramite mobilità interna dall'area Personale del dipendente con pari profilo matricola n. 71347 e che la conseguente copertura del posto presso l'area Personale è stata avviata nel 2025 e si è perfezionata nel 2026.

6. di approvare il documento allegato sub 2 al presente provvedimento, che costituisce la seconda modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2026- 2028 denominata "Piano dei fabbisogni di personale 2026- 2028", contenente l'elenco delle assunzioni approvate con il presente atto;

7. di prendere atto del documento allegato sub. 3 al presente provvedimento avente ad oggetto le

assunzioni 2026- 2028, già approvate con precedenti atti;

8. di prendere atto che l'allegato sub 2 e l'allegato sub. 3, di cui ai precedenti punti, costituiscono unitamente la sezione aggiornata 3.3 del PIAO 2026- 2028 denominata "Piano dei fabbisogni di personale 2026- 2028";

9. di dare atto che tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente proposta saranno posti in essere dal coordinatore dell'ambito Risorse e Servizi alla Persona;

10. di dichiarare immediatamente eseguibile la delibera di approvazione della presente proposta, considerata l'urgenza determinata dalla necessità di garantire l'operatività dei servizi comunali, considerando anche i tempi necessari per le procedure di assunzione.

Allegati:

1. calcolo fascia;
2. seconda modifica sezione 3.3 del PIAO;
3. assunzioni 2026-2028 già approvate con precedenti atti.

L'assessore al Personale
PAOLO LUCIANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 d.lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.